

**Postup na účel preventívneho oddelenia PSS**

Verzia	01	Platná od	01.06.2020
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	03	Registratúrna značka	RN
Výtlačok	01	Riaditeľka DSS Méta	
Výtlačok	02	Manažérka kvality DSS Méta	
Výtlačok	03	Vedúca prevádzky na určenom mieste	

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Daniela Červeňová	Mgr. Erika Krebsová
Funkcia	Manažérka kvality	Riaditeľka DSS Méta
Dátum	01.06.2020	01.06.2020
Podpis		

**OBSAH**

<b>1</b>	<b>CIEĽ</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PRIEBEH ČINNOSTÍ</b>	<b>3</b>
2.1	ZABEZPEČENIE MIESTNOSTI PRE PERSONÁL PRI POSKYTOVANÍ 14 DŇOVÉHO POBYTU PSS V OBYTNEJ MIESTNOSTI VYTVORENEJ NA ÚČEL PREVENTÍVNEHO ODDELENIA	3
2.2	ZABEZPEČENIE MIESTNOSTI PRE KLIENTOV V OBYTNEJ MIESTNOSTI VYTVORENEJ NA ÚČEL PREVENTÍVNEHO ODDELENIA	4
<b>3</b>	<b>PRÍCHOD ZAMESTNANCA DO PRÁCE</b>	<b>4</b>
3.1	VSTUP ZAMESTNANCA DO OBYTNEJ MIESTNOSTI KLIENTA	4
3.1.1	VSTUP A KOMUNIKÁCIA ODBORNÉHO ZAMESTNANCA S KLIENTOM V OBYTNEJ MIESTNOSTI S PODOZRENÍM NA COVID-19	5
3.2	DEKONTAMINÁCIA ODEVOV ZAMESTNANCOV PO UKONČENÍ PRACOVNEJ ZMENY	6
<b>4</b>	<b>PRAVIDLÁ PREVENIE A KONTROLY INFEKCIÍ A ŠPECIÁLNE PREVENTÍVNE OPATRENIA V PREVÁDZKE</b>	<b>7</b>
4.1	ZÁKAZ NÁVŠTEV A DODRŽIAVANIE ZÁKAZ NÁVŠTEV	7
4.2	OBMEDZENIE POHYBU KLIENTOV MIMO ZARIADENIE	7
4.3	PSYCHOLOGICKÉ INTERVENIE V KRÍZOVEJ SITUÁCII	7
<b>5</b>	<b>OBSLUŽNÉ ČINNOSTÍ</b>	<b>7</b>
5.1	STRAVOVANIE	8
5.2	ZBER ŠPINAVEJ BIELIZNE, PRANIE, ŽEHLENIE	8
5.3	UPRATOVANIE	9
<b>6</b>	<b>ODBORNÉ ČINNOSTI V ZMYSLE OPATROVATEĽSKO-OŠETROVATEĽSKÝCH ÚKONOV</b>	<b>10</b>
6.1	OPATROVATEĽSKO-OŠETROVATEĽSKÉ ÚKONY	10
6.2	SLEDOVANIE ZDRAVOTNÉHO STAVU PSS	10
6.3	TESTOVANIE	11
6.4	OŠETRENIE PSS V ZARIADENÍ ALEBO TRANSPORT	12
<b>7</b>	<b>VYTVORENIE KARANTÉNEJ IZBY PRE ZAMESTNANCOV</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>INFRAŠTRUKTÚRA / MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>RIZIKÁ</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>SKRATKY, POJMY</b>	<b>14</b>

## 1 Cieľ

Cieľom je nariadiť pracovný postup pre odborných a obslužných zamestnancov v zariadení DSS Méta pri poskytovaní 14 dňového pobytu PSS v obytnej miestnosti vytvorenej na účel preventívneho oddelenia od ostatných prijímateľov sociálnej služby v zmysle nariadenia vlády 116/2020 Z.z. Tento pracovný postup platí len v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením Covid-19.

Cieľová skupina: Určení odborní a obslužní zamestnanci pre výkon počas mimoriadnej situácie.

## 2 Priebeh činností

### 2.1 Zabezpečenie miestnosti pre personál pri poskytovaní 14 dňového pobytu PSS v obytnej miestnosti vytvorenej na účel preventívneho oddelenia

V zariadení je určená miestnosť:

- sesterská miestnosť, kde sú potrebné liečivá, zdravotná dokumentácia klientov, osobný spis klientov a dokumentačný systém opatrovateľsko-ošetrovateľských úkonov klientov
- šatňa zamestnancov, kde zamestnanci pri príchode si odkladajú osobné veci a prezliekajú sa do pridelených OOPP a pri odchode zo služby si odkladajú OOPP a prezliekajú sa do civilného odevu.
- šatňa zamestnancov pre prevádzkoví personál, kde zamestnanci pri príchode si odkladajú osobné veci a prezliekajú sa do pridelených OOPP a pri odchode zo služby si odkladajú OOPP a prezliekajú sa do civilného odevu.
- Miestnosť, kde sú umiestnené uzatvárateľné nádoby so zaťahovacím igelitovým vreckom v ktorom sú ochranné pomôcky */Príloha Krízového plánu: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky/* a nádoba s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare a ruky. Ochranné pomôcky sú uložené v balíčkoch s obsahom: ochrana očí: ochranné okuliare/štít, rúška – jednorazové, plátenné; ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal, návleky na topánky, čapica/
- Karanténna izba pre zamestnancov /ak je podozrenie na Covid-19/
- Miestnosť pre personál v krízovom režime /ak je podozrenie na Covid-19/
- Sociálne zariadenie pre zamestnancov so sprchou /ak je podozrenie na Covid-19/

#### **A: Ak nie je podozrenie na Covid-19**

Tím pracovníkov pracuje podľa pridelenia služby. Je určený v rozpise služieb.

#### **B: Ak je podozrenie na Covid-19**

Tím pracovníkov pracuje podľa pridelenia služby. Je určený v rozpise služieb.

Riaditeľka zariadenia určí miestnosti pre ubytovanie zamestnancov, ktoré sú vybavené potrebným nábytkom. Miestnosti sú označené ako *miestnosť pre personál v krízovom režime*.



## 2.2 Zabezpečenie miestnosti pre klientov v obytnej miestnosti vytvorenej na účel preventívneho oddelenia

- Pre PSS sú k dispozícii pridelené miestnosti. V miestnostiach sa nachádzajú posteľ, stôl, stolička, úložný priestor
- Jedáleň pre PSS
- Spoločenská miestnosť pre PSS
- Sociálne zariadenie pre PSS

## 3 Príchod zamestnanca do práce

- Zamestnanci nastupujú do práce len ak nemajú príznaky ochorenia Covid-19. Dodržiavajú všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov /primárne preventívne opatrenia/. Pri vstupe je každému zamestnancovi odmeraná teplota.
- Ak je zamestnancovi odmeraná zvýšená teplota (nad 37,5°C) je potrebná izolácia zamestnanca a meranie teploty sa zopakuje po 5 -10 - 15 minútach, ak teplota bude stúpať, je potrebné zamestnanca poslať domov do domácej izolácie a poučiť ho, aby kontaktoval svojho ošetrojúceho lekára a následne informoval svojho nadriadeného o postupe, aký zvolil jeho všeobecný lekár
- Ak sa u zamestnanca počas pracovnej zmeny objavia príznaky ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesti kĺbov, svalov, slabosť, únava ...) je zabezpečená izolácia zamestnanca v určenej miestnosti, v závislosti od zdravotného stavu je buď privolaná záchranná zdravotná služba na tiesňovej linke (155 alebo 112) alebo zamestnanec kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup; zároveň je potrebné kontaktovať RÚVZ a informovať ich o danej situácii, a ďalej sa riadiť ich pokynmi

### 3.1 Vstup zamestnanca do obytnej miestnosti klienta

#### A. Vstup zamestnanca, ak nie je podozrenie na Covid- 19

Zamestnanec vstupuje do obytnej jednotky v ochrannom rúšku, rukaviciach a pridelenom plášti. Tieto OOPP používa aj v bežnom kontakte s klientom.

#### B. Vstup zamestnanca, ak je podozrenie na Covid- 19

- Zamestnanec vstupuje do izby už s oblečenými a nasadenými OOPP ochrana očí: ochranné okuliare/štit, rúška – jednorazové, plátenné; ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal, návleky na topánky, čapica/

#### **Postup pri obliekaní OOPP:**

1. **Pred obliekaním si zamestnanec doplní tekutiny**
2. **Po dobu 30 sekúnd vykoná dôkladnú dezinfekciu rúk**
3. **Oblečie si jednorazový plášť**

4. Oblečie si návleky na topánky
5. Nasadí si respirátor/rúško
6. Nasadí si čapicu /musí zakrývať čelo, uši, vlasy/
7. Pred nasadením rukavíc vykoná dezinfekciu rúk
8. Jednorazové rukavice nasadí pod jednorazový plášť
9. Nakoniec si nasadí ochranný štít/ochranné okuliare

OOPP je potrebné vymieňať po každom opustení karanténneho alebo infekčného priestoru a následnom príchode do daného priestoru. Po ukončení používania osobných ochranných pomôcok je potrebné si ich vyzliecť tak, aby sa minimalizoval potenciál krížovej kontaminácie.

Uvedené OOPP používajú zamestnanci, ktorí ošetrojú prijímateľov umiestnených v karanténe alebo infekčnom oddelení, zamestnanci vykonávajúci upratovanie v týchto priestoroch, zamestnanci v práci a všetci zamestnanci, ktorí akýmkoľvek spôsobom prichádzajú do kontaktu s chorými alebo podozrivými z ochorenia Covid-19.

### 3.1.1 Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s klientom v obytnej miestnosti s podozrením na Covid-19

1. Odborný zamestnanec, ktorý dostal informáciu, že klient začína prejavovať príznaky ochorenia horných dýchacích ciest, vstupuje do miestnosti klienta v už s oblečenými a nasadenými OOPP, ktoré sú uložené v balíčkoch.
2. Ak odborný zamestnanec zistí až pri samotnej návšteve, že sa klient necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, alebo má len časť týchto prejavov, okamžite opustí miestnosť, a oblečie si z pripraveného balíčka vyššie uvedené OOP pomôcky.
3. Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. **Ak zistí, že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi** a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára. Oznam o karanténe neodkladne **ohlási príslušný zamestnanec riaditeľke**.
4. Následne urobí *Záznam o mimoriadnej udalosti /Príloha Procesu riadenia rizik/* a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalšej následnej zmene.
5. Na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „**Miestnosť v karanténe!**“.
6. PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu rúšku.
7. Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
8. V zmysle inštrukcie lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie.

9. Podáva lieky na stlmenie horúčky
10. Podáva teplé nápoje
11. Zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy
12. Starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia
13. Denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela.
14. Povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavaniu odporučených opatrení a odporúčaní
15. Opustenie miestnosti sa vykonáva v ochranných pomôckach

**16. Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:**

- Zamestnanec štít opatrne zloží uchopením zadnej časti
  - Zloží si návleky a vhodí ich do nebezpečného odpadu
  - Opatrne si zloží čapicu uchopením jej zadnej časti
  - Rozviaže si plášť a stiahne ho z ramien
  - Plášť opatrne roluje do seba jeho vnútornou stranou
  - Spolu s plášťom si vyzlečie aj rukavice
  - Pred zložením respirátora/rúška, vykoná hygienu rúk
  - Respirátor uchopí v jeho zadnej časti za obe gumičky. V predklone vhodí respirátor do nebezpečného odpadu
  - Po odstránení vykoná hygienu rúk
- Odev /čapica, návleky, plášť, rukavice, rúško/ vhodí do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, ktorá je **označená symbolom biohazard/nebezpečný infekčný odpad**, odev /platené rúško/ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.
  - Otvoriť nádobu, kde sú vhodené predmety /čapica, návleky, plášť, rukavice, rúško/ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodí do odpadových nádob pred budovou.
  - Ak je rúško plátenné, vhodí ho k okuliárom/štítu. Okuliare/štít nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v práčovni.

**3.2 Dekontaminácia odevov zamestnancov po ukončení pracovnej zmeny****A. Ak nie je podozrenie na Covid-19**

Zamestnanec sa prezlieka v šatni zamestnancov. Pridelené OOPP sa perú v práčovni zariadenia.

**B. Ak je podozrenie na Covid -19**

Po ukončení pracovnej zmeny zamestnanci vykonajú dekontamináciu podľa nasledujúcich krokov:

1. personál sa vyzlieka pod zapnutým germicídnym žiaričom (zapnutý počas 15 min v miestnosti)
2. vyzlečené jednorazové OOPP a pracovný odev sa umiestni do označenej nádoby na ich zber
3. osprchuje sa
4. po osprchovaní sa počas zapnutého germicídneho žiariča oblieka do svojho civilného odevu po dobu 15 min



5. nasadí si rúško a opúšťa zariadenie (prípadne sa presúva do určenej oddychovej miestnosti)

## **4 Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne preventívne opatrenia v prevádzke**

### **4.1 Zákaz návštev a dodržiavanie zákaz návštev**

V zmysle **práva na utvorenie podmienok na zabezpečenie kontaktu so zvolenou osobou** má klient právo na zabezpečenie osobného kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov. Základné predpoklady pre zabezpečenie sú nasledovné:

- identifikácia osoby s ktorou chce klient v tejto mimoriadnej situácii udržiavať kontakt
- zabezpečená možnosť telefonického volania aj pre klientov, ktorí nemajú mobilné telefóny.
- zabezpečená možnosť odnášky a donášky pošty a vecí osobnej potreby a spotreby. Rovnako je nutné zabezpečiť možnosť napísať list alebo prečítať list zvoleným pracovníkom, ktorý v tomto prípade musí byť poučený o listovom tajomstve, nakoľko jeho dodržiavanie je súčasťou ľudských práv, ale aj poštového poriadku.
- Zabezpečená možnosť využiť počítač s internetovým pripojením.

### **4.2 Obmedzenie pohybu klientov mimo zariadenie**

Toto obmedzenie sa dotýka **práva na slobodný pohyb, nenarušovanie osobného priestoru klienta a práva podieľať sa klienta na určovaní životných podmienok v zariadení.**

### **4.3 Psychologické intervencie v krízovej situácii**

Informovaní a poučení zamestnanci o zásadách bariérových techník v súvislosti so starostlivosťou o PSS, vykonávajú podľa potreby psychologické intervencie */príloha, „Psychologické intervencie v krízovej situácii“ Krízového plánu/.*

Poverení zamestnanci vykonávajú podľa potreby klienta základné sociálne poradenstvo podľa Procesu sociálneho poradenstva.

Zamestnanci zabezpečujú úspešnú 14 dňovú sociálnu adaptáciu klienta s prihliadnutím na individuálne potreby a požiadavky klienta a spolupracujú v rámci interdisciplinárneho tímu podľa Procesu adaptácie klienta a vytvárajú podmienky pre bio-psych-sociálnu pohodu klienta počas pobytu v zariadení na účel preventívneho oddelenia PSS.

## **5 Obslužné činnosti**



## 5.1 Stravovanie

### A. Ak nie je podozrenie na Covid-19

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Klientom sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru.

Celodenná strava, podávané nápoje sa pripravujú v kuchyni DSS Méta, Pod Kanálom 5/6, Lipovec /prevádzka Lipovec/ v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Následne sa strava prepravuje služobným autom na prevádzku Martin v uzatvorených termo kazetách pre každého klienta/zamestnanca samostatne. Vzorky zo stravy sa odkladajú na prevádzke Lipovec.

Po privezení jednotlivých častí jedla sa strava ihneď podáva klientom na priamu konzumáciu. Stravovanie prebieha v jedálni na prízemí alebo podľa individuálnych požiadaviek a potrieb klienta na inom určenom mieste /izba klienta/.

### B. Ak je podozrenie na Covid -19

Stravu rozvážame v jednorazových obaloch. Zamestnanec, ktorý rozváža stravu je vybavený OOPP. Strava je rozvážaná pred izby na vozíku a do izby ku klientovi je strava prenesená bez vozíka. Prázdne obaly a príbory zamestnanec pozbiera do veľkokapacitných vriec na odpad. Ak je to možné, klient zabalí prázdny obal spolu s príborom pred odovzdaním zamestnancovi do mikroténového vrečka.

## 5.2 Zber špinavej bielizne, pranie, žehlenie

### A. Ak nie je podozrenie na Covid -19

Denný harmonogram prania, intervaly zberu špinavej bielizne upravuje *Proces upratovania a prania /s úpravami počas mimoriadnej situácie/ a Prevádzkový poriadok pracovne prevádzky Martin*

- **osobná bielizeň a šatstvo prijímateľov sociálnych služieb** – zbiera sa priebežne denne po znečistení počas celodennej služby. Ukladá sa do vyhradených zberných košov na bielizeň a šatstvo, ktoré sú označené menami klientov, ktoré sú vybavené jednorazovými plastovými vrecami. Špinavá bielizeň sa priebežne triedi podľa účelu, materiálu, farebnosti a znečistenia. Znečistená bielizeň sa odnáša v uzatvorených plastových vreciach do pracovne, kde sa perie, žehlí príp. mangľuje. V prípade potreby sa namáča a ručne predpiera, následne sa uloží do práčky a prostredníctvom pracieho programu podľa výberu perie na 40°C–60°C–90°C. Pranie osobnej bielizne a šatstva prijímateľov sociálnej služby sa realizuje denne alebo podľa potreby.
- **Osobné ochranné pracovné prostriedky/OOPP/zamestnancov** sa perú podľa potreby. Na zber OOPP je určená nádoba v šatni zamestnancov. Bielizeň sa pred praním namáča v špeciálnych odmasťovacích prostriedkoch / Namo, Kryštálická sóda, ap/. Následne sa perie za pomoci pracieho práčku na bielu bielizeň a použitím pracieho programu na 60C. ° Vypratá bielizeň sa suší v sušiarňi. Následne po vysušení sa žehlí.



### ***B. Ak je podozrenie na Covid -19***

- Bielizeň PSS, ktorý je potenciálne alebo potvrdené infekčný, je zhromažďovaná do zaťahovacích igelitových vriec, ktoré zamestnanec po uzatvorení označí menom PSS. Následne ho odovzdá do pracovne, kde s ním zamestnanci pracovne pracujú ako s infekčným materiálom. Bielizeň je namočená do predpísaného dezinfekčného roztoku na určený čas, potom je vyprané a vyžehlené. Zamestnanec následne bielizeň uloží PSS do izby.
- V pracovni pre kontaminovanú bielizeň je vyčlenená samostatná pračka s označením, bielizeň sa zhromažďuje v označených vreciach. Nádobu na kontaminovanú bielizeň je označená BIOHAZARD a po vyprázdení sa vykoná jej dezinfekcia. So znečistenou bielizňou nenatriasať, aby sa minimalizovala možnosť šírenia vírusu vzduchom. Pri manipulácii so znečistenou bielizňou sú zamestnankyne oblečené v ochrannom odevu a majú nasadené všetky ochranné prostriedky.

## **5.3 Upratovanie**

### ***A. Ak nie je podozrenie na Covid -19***

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia upravuje ***Prevádzkový poriadok prevádzky a Proces upratovania a prania /s úpravami počas mimoriadnej situácie/***.

Pracovné výkony vid' ***Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu*** /príloha 01./ budú pracovníčky prevádzkového úseku vykonávať mimoriadne až do odvolania. Pre mimoriadny zápis slúži uvedený formulár.

### ***B. Ak je podozrenie na Covid -19***

Upratovanie a dezinfekciu priestorov a zariadení na osobnú hygienu zabezpečuje určený zamestnanec v OOPP.

Dezinfekcia sa vykonáva vždy dvojfázovým postupom, to znamená, že všetky plochy a predmety, ktoré sa budú dezinfikovať, sa najprv dôkladne zbavia zvyškov nečistôt – mechanicky sa očistia, a až potom sa pristúpi k samotnému výkonu dezinfekcie.

Dezinfekcia všetkých povrchov účelových zariadení, podláh, zariadení na osobnú hygienu (WC, umývadlá, sprchy) sa vykonáva zásadne mokrou cestou – dezinfekčnými roztokmi.

Dezinfekčné prostriedky sú pravidelne kvôli rezistencii striedané.

Dezinfekčný roztok sa pripravuje čerstvý pre každú pracovnú zmenu rozpustením odmeraného (odváženého) množstva dezinfekčného prostriedku vo vode čo najkratší čas pred použitím. Jeho výmena sa vykonáva denne a podľa stupňa znečistenia biologickým materiálom.

Účinnosť dezinfekčného roztoku sa dosiahne zvýšením teploty vody, do ktorej sa dezinfekčný prípravok riedi. Na zvýšenie účinnosti dezinfekčného prostriedku sa na riedenie používa:

- pri jódových prípravkoch voda o teplote 35 °C,

- pri fenolových prípravkoch a organických amóniových zlúčeninách voda o teplote 50 až 60 °C,
- pri aldehydových, chlórových prípravkoch a peroxozlúčeninách studená voda.

Pri predmetoch a plochách kontaminovaných krvou, hnisom, slinami alebo iným biologickým materiálom v prípade ručnej mechanickej očisty predchádza dezinfekcia prostriedkom s vírus-inaktivačným účinkom.

Mobilný uzatvorený germicídny žiarič je používaný podľa špeciálneho režimu závisiaceho od ochorenia.

Germicídny žiarič sa používa pri odchode zamestnancov z pracoviska (pri vyzliekaní kontaminovaného odevu a pri prezliekaní sa do čistého civilného odevu), na dezinfekciu v priestoroch izieb infekčného oddelenia a karanténneho oddelenia – denne aspoň 30 minút v každej miestnosti. Po premiestnení prijímateľa do karanténnej alebo infekčnej zóny po dezinfekcii sa miestnosť, kde bol prijímateľ umiestnený vyžiari germicídnym žiaričom aspoň po dobu 60 minút. Poverená pracovníčka vedie o tom **Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu /príloha 01.1/**.

## 6 Odborné činnosti v zmysle opatrovateľsko-ošetrovateľských úkonov

### 6.1 Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony

Odborní pracovníci vykonávajúci v DSS Méta opatrovateľsko - ošetrovateľské úkony, sú povinní postupovať podľa vypracovaných opatrovateľsko-ošetrovateľských štandardov k jednotlivým úkonom, ktoré sú súčasťou dokumentu **Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony** a sú zodpovední za dodržiavanie celého obsahu štandardu od prípravy prostredia a klienta cez samotný proces úkonu po kritérium výsledku tak, aby bol splnený cieľ vykonávaného štandardu

Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony sú súčasťou dokumentačnej zložky OPA-OŠE úkonov v DSS Méta. Dokumentačná zložka pozostáva z týchto formulárov: **Posúdenie stav PSS, Plán OPA-OŠE starostlivosti PSS, Program OPA-OŠE starostlivosti PSS, Denný záznam OPA-OŠE úkonov PSS**.

Ďalšie zložky dokumentačného systému: **Záznam o páde a úraze, Záznam o plienkovaní klienta, Záznam o vysádzaní klienta, Informovaný súhlas PSS/ opatrovníka o použití fixácie/ zábrany/, Protokol o hľadani PSS, Príjem a výdaj tekutín, Rozpis liekov klienta, Záznam o monitoringu zdravotného stavu klienta počas noci, Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest, Záznam o preventívno-nápravnom opatrení**.

### 6.2 Sledovanie zdravotného stavu PSS

#### A: . Ak nie je podozrenie na Covid -19

Odborný zamestnanec robí denný skrining PSS, sleduje zmeny zdravotného stavu klientov.



**Príprava prostredia:**

Odborný zamestnanec na základe zhodnotenia zdravotného stavu klienta spolu s ďalším personálom upraví prostredie izby tak, aby vyhovovalo samotnému klientovi, ale aj odbornému a obslužnému personálu.

**Príprava dokumentácie:**

Odborný zamestnanec pracuje s dokumentačnou zložkou OPA-OŠE úkonov v DSS Méta. /vid' kapitola 6.1/.

**B: Ak je podozrenie na Covid -19**

**Príprava prostredia:**

Odborný zamestnanec na základe zhodnotenia zdravotného stavu klienta spolu s ďalším personálom upraví prostredie izby tak, aby vyhovovalo samotnému klientovi, ale aj odbornému a obslužnému personálu. Ak klient nemá mobilný telefón zabezpečujú priradení zamestnanci klientovi možnosť telefonického hovoru, alebo videohovoru s jeho príbuznými. Ak nie je na izbe signalizačné zariadenie priradení zamestnanci sa s klientom dohodnú na intervaloch návštevy.

**Príprava dokumentácie:**

Odborný zamestnanec pripraví všetky formuláre záznamov, ktoré je potrebné realizovať pri ošetrovateľských, opatrovateľských činnostiach (polohovanie, príjem a výdaj tekutín ....) a vedie spracovaný osobitný dokument postupu - sledovanie klienta so zápisom do záznamu: *Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest / príloha Krízového plánu/.*

V prípade, že sa zdravotný stav PSS zhorší počas obdobia preventívneho oddelenia PSS, odborný zamestnanec **zavolá na RÚVZ , územne príslušnému regionálnemu hygienikovi alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií.** Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

*Zamestnanci vedú presnú dokumentáciu do Knihy denných hlásení o komunikácii s RÚVZ so zápisom vykonaných činnosti v zmysle inštrukcií.*

### 6.3 Testovanie

V prípade že RÚVZ nariadi testovanie a prevoz na testovanie, oznámi priradený zamestnanec túto informáciu rodine (kontaktnéj osobe) a pripraví všetko potrebné na koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (iným dopravným prostriedkom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Zároveň sa začne vykonávať dohľad nad osobami, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu. Dohľad sa realizuje pri vykonávaní každodenných činností. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať *Kontaktný formulár /príloha Krízového plánu, externý dokument RÚVZ /* a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:



- vyžiari germicídnym žiaričom v ochranných okuliaroch, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.
- Oznamovať RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

#### 6.4 Ošetrovanie PSS v zariadení alebo transport

##### A: Ak nie je podozrenie na Covid -19

Pokiaľ klient ochorenie /ochorenie nesúvisí s Covid-19/, zdravotnú starostlivosť zabezpečuje zákonný zástupca alebo opatrovník. Návštevu klienta u svojho všeobecného lekára a odborných lekárov zabezpečujú zákonný zástupca, opatrovník alebo sám klient.

DSS zabezpečuje len nevyhnutnú a akútnu zdravotnú starostlivosť /poskytnutie základnej prvej pomoci a ošetrovanie drobných úrazov/. V prípade náhlej a urgentnej zmeny zdravotného stavu, **zamestnanec zabezpečí rýchlu zdravotnú pomoc**, následne informuje zákonného zástupcu, opatrovníka, kontaktnú osobu PSS a riaditeľku zariadenia. **Následnú zdravotnú starostlivosť zabezpečuje zákonný zástupca, opatrovník.** Po návrate zo zdravotnej starostlivosti /ak PSS nebol hospitalizovaný/, venujeme zvýšenú pozornosť skríningu klienta /sledujeme, či sa nevyskytli príznaky respiračného ochorenia/.

##### B: Ak je podozrenie na Covid -19

Podľa inštrukcie RÚVZ alebo KOS ZZS (po ich prípadnej diskusii s RÚVZ) je možné ošetrovanie v domácom prostredí v tomto prípade sa myslí v zariadení sociálnych služieb (vrátane opakovaného odberu pri prvom negatívnom odbere a dôvodnom podozrení na prítomnosť infekcie COVID-19) alebo koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (napr. vlastným osobným automobilom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Dohľad nad kontaktmi sa má vykonávať u osôb, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu, t. j. pri vykonávaní každodenných činností kontrolovať všetky potenciálne príznaky. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať **Kontaktný formulár /príloha Krízového plánu, externý dokument RÚVZ/** a hlásiť na RÚVZ. Oznamovať RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídnym žiaričom v ochranných okuliaroch, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS.
- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

#### 7 Vytvorenie karanténnej izby pre zamestnancov

Zamestnanec, u ktorého je podozrenie na ochorenie Covid-19 sa okamžite izoluje.

V prípade pozitívneho testu nezostáva zamestnanec v karanténe zariadenia, ale pôjde do domácej izolácie.

Zamestnanec, ktorému bola nariadená domáca izolácia, je povinný počas celej doby karantény:

- Sledovať svoj zdravotný stav (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: horúčka nad 38°C, kašeľ, dýchavičnosť) a v prípade objavenia sa príznakov bez meškania telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Zdržať sa akýchkoľvek činností, ktoré si vyžadujú opustiť miesto izolácie, alebo prijímať v mieste izolácie osoby.

### **Postupy ukončenia domácej izolácie u osôb s potvrdeným ochorením Covid-19**

Domáca izolácia trvá minimálne 14 dní. Vzorky na dôkaz vírusovej RNA sa odoberajú s odstupom minimálne 24 hodín.

### **Postup ukončenia domácej izolácie u symptomatických osôb infikovaných SARS-CoV-2, ktorí boli laboratórne potvrdení**

U symptomatických osôb po ústupe príznakov a / alebo najskôr tri dni po ústupe horúčky bez používania antipyretík: dve negatívne vzorky na dôkaz vírusovej RNA. Domáca izolácia pre rodinných príslušníkov sa takisto ukončuje po ich dvoch negatívnych vzorkách na dôkaz vírusovej RNA v tom istom čase ako u symptomatickej osoby.

### **Postup ukončenia domácej izolácie asymptomatických osôb infikovaných SARS-CoV-2, ktorí boli laboratórne potvrdení**

U asymptomatických osôb musia byť dve negatívne vzorky na dôkaz vírusovej RNA odobrané najskôr 14 dní po počiatocnom pozitívnom výsledku. Domáca izolácia pre rodinných príslušníkov sa ukončuje po ich dvoch negatívnych vzorkách na dôkaz vírusovej RNA v tom istom čase ako u asymptomatickej osoby.

## **8 Súvisiace podklady a dokumenty**

- Aktuálne informácie na [www.ruvz.sk](http://www.ruvz.sk)
- Návod na použitie germicídnych žiaričov
- Krízový plán pri riadení činnosti zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení
- Proces sociálneho poradenstva
- Proces adaptácie klienta
- Metodika dokumentačného systému opatrovateľsko-ošetrovateľských úkonov DSS Méta
- Osobný spis klienta počas preventívnej karanténnej služby

## **9 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie**

- Balíček ochranných pomôcok pred Koronavírusom.
- Materiálno-technické vybavenie zariadenia



## 10 Riziká

- ☛ Riziko sociálnej izolácie
- ☛ Riziko epidémie
- ☛ Ďalšie riziká identifikované vo formulári *Posúdenie stavu klienta*

## 11 Skratky, pojmy

RÚVZ - Regionálny úrad verejného zdravotníctva

KOS ZZS - Krajské operačné stredisko záchranej zdravotnej služby

OOPP – osobné ochranné pracovné podmienky

PSS – Prijímateľ sociálnych služieb

Klient - Fyzická osoba, s ktorou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách a ktorá je zákonom definovaná ako prijímateľ sociálnej služby