



Postup pri poskytovaní sociálnej služby v DSS Méta s ambulantnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19

Verzia	01	Platná od	05.06.2020
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	07	Registratúrna značka	RN
Výtlačok	01	Riaditeľka DSS Méta	
Výtlačok	02	Manažérka kvality DSS Méta	
Výtlačok	03	Vedúca prevádzky Martin	
Výtlačok	04	Vedúca prevádzky Lipovec, ZPB	
Výtlačok	05	Vedúca zdravotného úseku Lipovec	
Výtlačok	06	Vedúca sociálneho úseku Lipovec	
Výtlačok	07	Vedúca prevádzky Priekopa	

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Daniela Červeňová	Mgr. Erika Krebesová
Funkcia	Manažérka kvality	Riaditeľka DSS Méta
Dátum	05.06.2020	05.06.2020
Podpis		



OBSAH

1	CIEĽ	3
2	PRÍCHOD KLIENTA, SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY DO ZARIADENIA POSKYTUJÚCEHO AMBULANTNÚ FORMU SOCIÁLNEJ SLUŽBY	3
2.1	O ČOM JE NUTNÉ INFORMOVAŤ KLIENTA, SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY PRED PRÍCHODOM DO ZARIADENIA	3
2.2	PRÍCHOD DO ZARIADENIA KLIENTA A SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY	4
2.3	PRÍCHOD ZAMESTNANCA DO PRÁCE	4
2.4	DÔLEŽITÉ VYMEDZENIA V PRIEBEHU POSKYTOVANIA AMBULANTNEJ FORMY SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19	5
2.5	ODCHOD KLIENTA, SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY ZO ZARIADENIA	6
2.6	KOMUNIKÁCIA ODBORNÉHO ZAMESTNANCA S KLIENTOM, RODINNÝM PRÍSLUŠNÍKOM S PODOZRENÍM NA COVID-19	6
3	ORGANIZÁCIA OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ	6
3.1	STRAVOVANIE	7
3.2	POSTUP PRI VÝDAJI STRAVY	7
3.3	UPRATOVANIE	7
3.4	ZBER ŠPINAVEJ BIELIZNE	8
4	ODBORNÉ ČINNOSTI V ČASE UVOĽNENIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19	8
5	PREVENTÍVNE OPATRENIA V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19	9
5.1	SPÔSOB DEZINFEKČIE A SANITÁCIE PRIESTOROV ZARIADENIA	9
5.2	KONTROLA ZDRAVOTNÉHO STAVU KLIENTOV, SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY KLIENTA A ZAMESTNANCOV	10
6	INFORMAČNÁ POVINNOSŤ	10
6.1	INFORMAČNÁ POVINNOSŤ NÁVŠTEVNÍKA	10
6.2	INFORMAČNÁ POVINNOSŤ ZARIADENIA	10
7	SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY	10



1 Cieľ

Cieľom dokumentu odborného postupu je upraviť základné podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach podmienených odkázanosťou s poskytovaním sociálnej služby ambulantnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19 pri dôslednom dodržiavaní hygienicko-epidemiologického režimu a opatrení za účelom zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19, v súlade s bodom 1 písm. f) opatrenia ÚVZ č. OLP/2775/2020. Toto usmernenie upravuje iba tie opatrenia, ktoré sú nad rámec bežného chodu zariadenia. V prípade potreby poskytovateľ konzultuje organizačné postupy súvisiace s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými opatreniami RÚVZ SR, vydanými na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, s príslušným RÚVZ.

Cieľová skupina: Odborní a obslužní zamestnanci v ambulantnej forme sociálnych služieb, PSS, rodinní príslušníci/opatrovníci PSS

2 Príchod klienta, sprevádzajúcej osoby do zariadenia poskytujúceho ambulantnú formu sociálnej služby

2.1 O čom je nutné informovať klienta, sprevádzajúcej osoby pred príchodom do zariadenia

Zariadenie je povinné oboznámiť klientov a rodinných príslušníkov/opatrovníkov klientov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia počas poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19
- obmedzení v súvislosti so zhromažďovaním ľudí pred vstupom do budovy ambulantného zariadenia a minimalizovaním času sprevádzajúcej osoby klienta strávený pred zariadením len na nevyhnutné odovzdanie a vyzdvihnutie klienta od zamestnanca pred vstupom do/východom z budovy zariadenia.
- povinnosti zariadenia zabezpečiť organizáciu pohybu osôb v prípade ich zvýšenej koncentrácie pred zariadením pri dodržaní rozstupu 2 metre a o povinnosti týkajúcej sa všetkých osôb (okrem detí a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce) počas príchodu do zariadenia dodržiavať povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka).
- možnosti vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia (vstupná chodba, šatňa) vzhľadom k cieľovej skupiny, ktorej zariadenie poskytuje sociálne služby.
- tom, že pri prvom vstupe do zariadenia zamestnanec, klient a sprevádzajúca osoba klienta vypíšu **Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku** /príloha 01./ Je potrebné počítať s možným časovým zdržaním.
- tom, že pri každodennom vstupe do zariadenia je nutné zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu každého klienta, zamestnanca zariadenia ako aj sprevádzajúcej osoby. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená



teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Zariadenie zabezpečuje pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú dezinfekciu rúk.

2.2 Príchod do zariadenia klienta a sprevádzajúcej osoby

- Klient a sprevádzajúca osoba vstupujú do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava klient a sprevádzajúca osoba rozostup dvoch metrov.
- Pri prvom vstupe do zariadenia vo vstupných priestoroch klient a sprevádzajúca osoba vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 01./*
- Následne v tých istých priestoroch im zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia - zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk klienta aj sprevádzajúcej osoby po ktorej vstupujú do priestorov šatne.
- Šatňa je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci pri prezliekaní klienta.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.
- Po príchode klienta do zariadenia (prezutí/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.

2.3 Príchod zamestnanca do práce

- Zamestnanci nastupujú do práce len ak nemajú príznaky ochorenia Covid-19. Dodržiavajú všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov /primárne preventívne opatrenia/. Pri vstupe je každému zamestnancovi odmeraná teplota.
- Ak je zamestnancovi odmeraná zvýšená teplota (nad 37,5°C) je potrebná izolácia zamestnanca a meranie teploty sa zopakuje po 5 -10 - 15 minútach, ak teplota bude stúpať, je potrebné zamestnanca poslať domov do domácej izolácie a poučiť ho, aby kontaktoval svojho ošetrojúceho lekára a následne informoval svojho nadriadeného o postupe, aký zvolil jeho všeobecný lekár.
- Ak sa u zamestnanca počas pracovnej zmeny objavia príznaky ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesti kĺbov, svalov, slabosť, únava ...) je zabezpečená izolácia zamestnanca v určenej miestnosti, v závislosti od zdravotného stavu je buď prvolaná



záchranná zdravotná služba na tiesňovej linke (155 alebo 112) alebo zamestnanec kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup; zároveň je potrebné kontaktovať RÚVZ a informovať ich o danej situácii, a ďalej sa riadiť ich pokynmi.

2.4 Dôležité vymedzenia v priebehu poskytovania ambulantnej formy sociálnej služby v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19

- Po príchode klienta do zariadenia (prezutí/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.
- Počas dňa sa pravidelne sleduje zdravotný stav klientov a zamestnancov zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej teploty klienta počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú klienta od ostatných klientov, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a odovzdajú jej klienta pred vstupom do zariadenia.
- Po zistení takýchto príznakov nemôže byť klient prijatý opätovne do zariadenia najmenej 48 hodín. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí /sekrécia, kašeľ/ je potrebné zo strany klienta kontaktovať ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe – či, resp. kedy klient môže opäť nastúpiť do zariadenia.
- Zamestnanci a klienti zariadenia sa v interiéri a exteriéri zariadenia (s výnimkou času príchodu do zariadenia) pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, no v kontakte s inou osobou /napr. osoba sprevádzajúca dieťa/ komunikujú povinne s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Toto opatrenie sa nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre klientov tak (v závislosti od priestorových možností poskytovateľa), aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách, resp. uprednostňovať individuálnu prácu s klientom.
- Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny klientov v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu klientov.
- Zariadenie neorganizuje v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie – podujatia s účasťou cudzích osôb, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.
- Odporúča sa dodržiavanie min 2 m odstupu medzi klientmi. Ak je sociálna služba poskytovaná klientom, ktorí nie sú schopní toto opatrenie dodržať, odporúča sa dočasne znížiť počet klientov.
- V čase trvania mimoriadnej situácie spôsobenej ochorením COVID -19 je možné dočasne znížiť počet miest/klientov v zariadení napr. v závislosti od možností a schopností – klientov akceptovať a dodržiavať obmedzenia (odstup, hygienické opatrenia), resp. dočasne sa môže znížiť časový rozsah poskytovanej sociálnej služby pre konkrétnych



klientov (menej hodín denne, alebo SS sa bude poskytovať len vo vybraných dňoch v týždni).

- Vzhľadom k tomu, že v DSS Méta v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom COVID-19 poskytuje ambulantnú formu sociálnej služby len v jednej zo svojich troch prevádzok, zariadenie si vymedzuje kritéria pre uprednostnenie klientov v poskytovaní sociálnej služby.

2.5 Odchod klienta, sprevádzajúcej osoby zo zariadenia

- Sprevádzajúca osoba vstupuje do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava sprevádzajúca osoba rozstup dvoch metrov.
- Následne vo vstupných priestoroch sprevádzajúcej osobe zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk sprevádzajúcej osoby, po ktorej vstupuje do priestorov šatne.
- Šatňa je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci pri prezliekaní klienta.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.

2.6 Komunikácia odborného zamestnanca s klientom, rodinným príslušníkom s podozrením na COVID-19

- Počas dňa (prevádzky zariadenia) sa pravidelne sleduje zdravotný stav klientov a zamestnancov zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej teploty klienta počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú klienta od ostatných klientov, kontaktujú rodinného príslušníka, opatrovníka klienta a odovzdajú mu klienta pred vstupom do zariadenia. Po zistení takýchto príznakov nemôže byť klient prijatý opätovne do zariadenia najmenej 48 hodín. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí /sekrécia, kašeľ/ je potrebné zo strany klienta, resp. opatrovníka klienta kontaktovať ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe – či, resp. kedy klient môže opäť nastúpiť do zariadenia. Pri opätovnom nástupe klienta do zariadenia, zariadenie požaduje písomné doporučenie lekára, že klient môže navštevovať sociálne zariadenie ambulantnou formou.

3 Organizácia obslužných činností



3.1 Stravovanie

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. V prevádzke Priekopa sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Jedálny lístok je pripravený na každý týždeň, vedúcou stravovacej prevádzky DSS Méta Martin.

Strava je denne zabezpečovaná rozvozom z prevádzky Lipovec v špeciálnych termonádobách.

Strava je prevážaná služobným vozidlom Renault Trafic, s umývateľným úložným priestorom, ktoré pred expedíciou stravy šofér dôkladne vydezinfikuje a použije OOPP /plášť, rúško, rukavice/. Príjem stravy na prevádzke Priekopa bude realizovaný vo vstupnej chodbe, kde šofér odovzdá prepravované termonádoby na odkladací stolík. Zamestnanec zodpovedný za výdaj stravy si oblečenie OOPP /plášť, rukavice, rúško/, dôkladne si vydezinfikuje ruky, prevezme termonádoby, prenesie ich do výdajne stravy a expeduje stravu.

Odhláška stravy musí byť dva dni vopred do 8.00. V prípade neodhlásenia stravy, je možný odber stravy od 13.00 do 14.00 do obedárov, ktoré si klient, sprevádzajúca osoba donesie. Pri vstupe do budovy sa postupuje totožne ako v bode 2.2. Klient, sprevádzajúca osoba odovzdá obedár vo vstupnej chodbe zariadenia.

3.2 Postup pri výdaji stravy

Postup pri výdaji stravy je organizovaný a realizovaný podľa platného **Prevádzkového poriadku prevádzky Priekopa** pri dodržaní zvýšených hygienicko-epidemiologických opatrení spočívajúcich vo využití OOPP /rúčka, rukavice, plášť/.

- Sociálny pracovník zabezpečí, aby všetci klienti si dôkladne umyli, prípadne vydezinfikovali ruky
- Za jedným stolom môžu sedieť maximálne 2 klienti. Pri celkovom počte 20 klientov zariadenie má vypracovaný organizačný harmonogram stravovania.
- Medzi jednotlivými výdajmi jedla prebehne dôkladná dezinfekcia stolov, po ktorej následne sa stoly pripravujú pre príjem stravy ďalšej skupiny. Počas celého výdaja stravy, v jedálni je zapnutý uzavretý germicídny žiarič zabezpečujúci dezinfekciu priestorov.
- Presun jednotlivých skupín organizačne zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie a to tak, aby v týchto priestoroch nedochádzalo k združovaniu väčšieho počtu osôb.

3.3 Upratovanie

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia upravuje **Prevádzkový poriadok prevádzky a Proces upratovania** o čom robí zápis do **Evidencie o vykonanej činnosti** /upravený v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19/.

Pracovné výkony vid' **Záznam z výkonov preventívnych opatrení v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19**/príloha 02./ budú pracovníčky

prevádzkového úseku vykonávať mimoriadne až do odvolania. Pre mimoriadny zápis slúži uvedený formulár.

Upratovanie a dezinfekciu priestorov a zariadení na osobnú hygienu zabezpečuje určený zamestnanec v OOPP.

Dezinfekcia sa vykonáva vždy dvojfázovým postupom, to znamená, že všetky plochy a predmety, ktoré sa budú dezinfikovať, sa najprv dôkladne zbavia zvyškov nečistôt – mechanicky sa očistia, a až potom sa pristúpi k samotnému výkonu dezinfekcie.

Dezinfekcia všetkých povrchov účelových zariadení, podláh, zariadení na osobnú hygienu (WC, umývadlá, sprchy) sa vykonáva zásadne mokrou cestou – dezinfekčnými roztokmi.

Dezinfekčné prostriedky sú pravidelne kvôli rezistencii striedané.

Dezinfekčný roztok sa pripravuje čerstvý pre každú pracovnú zmenu rozpustením odmeraného (odváženého) množstva dezinfekčného prostriedku vo vode čo najkratší čas pred použitím. Jeho výmena sa vykonáva denne a podľa stupňa znečistenia biologickým materiálom.

Účinnosť dezinfekčného roztoku sa dosiahne zvýšením teploty vody, do ktorej sa dezinfekčný prípravok riedi. Na zvýšenie účinnosti dezinfekčného prostriedku sa na riedenie používa:

- pri jódových prípravkoch voda o teplote 35 °C,
- pri fenolových prípravkoch a organických amóniových zlúčeninách voda o teplote 50 až 60 °C,
- pri aldehydových, chlórových prípravkoch a peroxozlúčeninách studená voda.

Pri predmetoch a plochách kontaminovaných krvou, hnisom, slinami alebo iným biologickým materiálom v prípade ručnej mechanickej očisty predchádza dezinfekcia prostriedkom s vírus-inaktivačným účinkom.

Po dôkladnej dezinfekcii priestorov zariadenia sa následne použije mobilný uzatvorený germicídny žiarič.

3.4 Zber špinavej bielizne

Vzhľadom na okolnosti spojené s poskytovaním sociálnej služby na účel preventívneho oddelenia PSS na prevádzke Martin, zber, pranie ako aj úprava bielizne nebude realizovaná podľa štandardných postupov podľa **Prevádzkového poriadku prevádzky**, ale sa bude zabezpečovať na prevádzke Priekopa za dodržania hygienických opatrení a následnej dôkladnej dezinfekcie bielizne ako aj použitého zariadenia.

4 Odborné činnosti v čase uvoľnenia opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19

Odborní pracovníci prostredníctvom **Procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie** aktivizujú prirodzené zdroje klienta v starostlivosti o seba

a domácnosť prostredníctvom denných, záujmových a sociálnych aktivít realizovaných v plánovaných intervaloch počas celého kalendárneho roka.

Odborní pracovníci prostredníctvom *Procesu sociálneho poradenstva* kvalifikovane posúdia povahu problému klienta a/alebo jeho rodiny a poskytnú im základné informácie o možnostiach riešenia ich problému, odporúčia a sprostredkujú odbornú pomoc ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb. Kvalifikovane zistia príčinu vzniku, charakteru a rozsahu problémov klienta a/alebo jeho rodiny a poskytnutú konkrétnu odbornú pomoc. Odborní pracovníci vykonávajúci v DSS Méta opatrovateľsko - ošetrovateľské úkony, sú povinní postupovať podľa vypracovaných opatrovateľsko-ošetrovateľských štandardov k jednotlivým úkonom, ktoré sú súčasťou dokumentu *Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony* a sú zodpovední za dodržiavanie celého obsahu štandardu od prípravy prostredia a klienta cez samotný proces úkonu po kritérium výsledku tak, aby bol splnený cieľ vykonávaného štandardu. Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony sú súčasťou dokumentačnej zložky OPA-OŠE úkonov v DSS Méta.

5 Preventívne opatrenia v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19

5.1 Spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov zariadenia

V rámci pravidiel prevencie a kontroly infekcií (www.uvzsr.sk) a špeciálnych preventívnych opatrení v prevádzke platia tieto pravidlá:

- Aktualizovať hygienicko-epidemiologický plán
- Aktualizovať používané dezinfekčné prostriedky so zameraním na prípravky odporúčané k používaniu v prevencii pred koronavírusom.
- Aktualizovať plán obmeny dezinfekčných prostriedkov
- Aktualizovať plán dezinfekcie so zameraním na:
 - dezinfekciu bežných dotykových plôch v priestore zariadenia
 - dezinfekciu priestorov zariadenia prostredníctvom germicídnych žiaričov s uzatvoreným systémom po dobu 20 – 30
 - zabezpečenie pravidelného vetrania, ktoré je základným preventívnym opatrením
- Zamestnanci a klienti zariadenia sa v interiéri a exteriéri zariadenia (s výnimkou času príchodu do zariadenia) pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, no v kontakte s inou osobou /napr. osoba sprevádzajúca dieťa/ komunikujú povinne s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Toto opatrenie sa nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre klientov tak (v závislosti od priestorových možností poskytovateľa), aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách, resp. uprednostňovať individuálnu prácu s klientom. Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby



sa skupiny klientov v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu klientov.

- Zariadenie neorganizuje v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie – podujatia s účasťou cudzích osôb, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.

5.2 Kontrola zdravotného stavu klientov, sprevádzajúcej osoby klienta a zamestnancov

Pri príchode do zariadenia klientom, sprevádzajúcej osoby klienta a zamestnancov sa premeria teplota bezkontaktným teplomerom.

6 Informačná povinnosť

6.1 Informačná povinnosť návštevníka

Ak sa u klienta, sprevádzajúcej osoby klienta kedykoľvek objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa.

6.2 Informačná povinnosť zariadenia

Ak sa v zariadení objaví nákaza Covid 19, u ktoréhokoľvek klienta, prípadne zamestnanca poskytovateľ je povinný kontaktovať a informovať o tejto skutočnosti všetkých PSS, opatrovníkov PSS, ktorým bola poskytnutá sociálna služba na prevádzke Priekopa. Poskytovateľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.

7 Súvisiace podklady a dokumenty

- Aktuálne informácie na www.ruvz.sk
- Návod na použitie germicídnych žiaričov
- Krízový plán pri riadení činnosti zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení
- Proces upratovania
- Proces sociálneho poradenstva
- Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie