



Postup pri umožnení návratu, presunu a prijímania prijímateľov sociálnej služby v zariadení s týždennou a ambulatnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s COVID-19

| | | | |
|-----------------|----|---------------------------------------|------------|
| Verzia | 01 | Platná od | 15.06.2020 |
| Revízia | 00 | Platná od | |
| Počet výtlačkov | 04 | Registratúrna značka | RN |
| Výtlačok | 01 | Riaditeľka DSS Méta | |
| Výtlačok | 02 | Manažérka kvality DSS Méta | |
| Výtlačok | 03 | Vedúca prevádzky M | |
| Výtlačok | 04 | Zdravotný a sociálny úsek prevádzky M | |

| | Vypracoval | Schválil |
|---------|------------------------|----------------------|
| Meno | Mgr. Daniela Červeňová | Mgr. Erika Krebesová |
| Funkcia | Manažérka kvality | Riaditeľka DSS Méta |
| Dátum | 15.06.2020 | 15.06.2020 |
| Podpis | | |



OBSAH

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 1 | CIEĽ | 4 |
| 2 | NÁVRAT KLIENTA DO ZARIADENIA S TÝŽDENNOU A AMBULANTNOU FORMOU SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S COVID – 19. | 4 |
| 2.1 | O ČOM JE NUTNÉ INFORMOVAŤ KLIENTA, SPREVÁDZAJÚCU OSOBU PRED PRÍCHODOM DO ZARIADENIA | 4 |
| 2.2 | DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE O RAPID DIAGNOSTIC TESTE | 6 |
| 2.3 | PRIEBEH TESTU | 6 |
| 3 | PRESUN A PRIJÍMANIE KLIENTOV | 7 |
| 4 | PRÍCHOD KLIENTA A SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY DO ZARIADENIA | 7 |
| 4.1 | PRÍCHOD ZAMESTNANCA DO PRÁCE | 8 |
| 4.2 | DÔLEŽITÉ VYMEDZENIA V PRIEBEHU POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ S TÝŽDENNOU A AMBULANTNOU FORMOU SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID – 19. | 9 |
| 4.3 | KOMUNIKÁCIA ODBORNÉHO ZAMESTNANCA S KLIENTOM, RODINNÝM PRÍSLUŠNÍKOM S PODOZRENÍM NA COVID-19 | 10 |
| 5 | ODCHOD KLIENTA, SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY ZO ZARIADENIA | 11 |
| 6 | REALIZÁCIA NÁVŠTEV VO VONKAJŠÍCH A VNÚTORNÝCH PRIESTOROCH ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB S POBYTOVOU FORMOU V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID - 19 | 11 |
| 5.1. | PRÍCHOD NÁVŠTEVY DO ZARIADENIA (VRÁTANE VONKAJŠÍCH PRIESTOROV) | 11 |
| 5.1.1. | O ČOM JE NUTNÉ INFORMOVAŤ PRED NÁVŠTEVOU | 11 |
| 5.2. | PRÍCHOD NÁVŠTEVY DO ZARIADENIA (VRÁTANE VONKAJŠÍCH PRIESTOROV) | 12 |
| 5.3. | NÁVŠTEVA VO VONKAJŠÍCH PRIESTOROCH ZARIADENIA | 12 |
| 5.4. | NÁVŠTEVA VO VNÚTORNÝCH PRIESTOROCH ZARIADENIA | 13 |
| 5.5. | PREVENTÍVNE OPATRENIA POČAS NÁVŠTEV NA STRANE POSKYTOVATEĽA A NÁVŠTEVNÍKOV | 14 |
| 5.5.1. | PLÁN NÁVŠTEV | 14 |
| 5.5.2 | SPÔSOB DEZINFEKcie A SANITÁCIE PRIESTOROV PRE NÁVŠTEVY | 14 |
| 5.5.3 | KONTROLA ZDRAVOTNÉHO STAVU NÁVŠTEVNÍKOV | 15 |
| 6. | POSTUP PRI REALIZÁCIÍ DOČASNÉHO OPUSTENIA ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB S POBYTOVOU FORMOU V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VSKYTOM OCHORENIA CO VID - 19 | 15 |
| 7 | PRIEBEH ČINNOSTÍ PRI DOČASNOM OPUSTENÍ ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB | 15 |
| 7.1 | O ČOM JE NUTNÉ INFORMOVAŤ PRED DOČASNÝM OPUSTENÍM ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB /VYCHÁDZKOU, LEKÁRSKYM VYŠETRENÍM, ÚRADNOU ZÁLEŽITOSŤOU/. | 15 |
| 7.2 | PREVENTÍVNE OPATRENIA PRI REALIZÁCIÍ DOČASNÉHO OPUSTENIA ZARIADENIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB S POBYTOVOU FORMOU V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID – 19 /VYCHÁDZKA, LEKÁRSKE VYŠETRENIE, ÚRADNÁ ZÁLEŽITOSŤ/ | 15 |
| 6.2.1 | PLÁN DOČASNÉHO OPUSTENIA ZARIADENIA | 15 |
| 6.2.2 | PREVENTÍVNE OPATRENIA | 16 |
| 6.2.3 | KONTROLA ZDRAVOTNÉHO STAVU KLIENTOV A SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY | 17 |
| 7. | ORGANIZÁCIA OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ | 17 |
| 7.1. | STRAVOVANIE KLIENTOV | 17 |
| 7.2. | STRAVOVANIE EXTERNÝCH OSÔB (DÔCHODCOVIA) | 18 |
| 7.3. | POSTUP PRI VÝDAJI STRAVY | 18 |
| 7.4. | UPRATOVANIE | 18 |
| 7.5. | ZBER ŠPINAVEJ BIELIZNE | 19 |
| 8. | ODBORNÉ ČINNOSTI V ČASE UVOĽNENIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19 | 19 |



| | |
|---|-----------|
| 9. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ | 20 |
| 9.1. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ KLIENTA | 20 |
| 9.2. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ ZARIADENIA | 20 |
| 10. SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY | 20 |

1 Cieľ

Cieľom tohto dokumentu je upraviť základné podmienky pri umožnení návratu, presunu a prijímania prijímateľov sociálnej služby v zariadení s týždennou a ambulantnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s COVID – 19 pri dôslednom dodržaní hygienicko-epidemiologického režimu a opatrení za účelom zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19, v súlade s bodom 1 písm. f) opatrenia ÚVZ.

Toto usmernenie upravuje iba tie opatrenia, ktoré sú nad rámec bežného chodu zariadení v prípade potreby poskytovateľ konzultuje organizačné postupy súvisiace s aktuálnymi hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ SR, vydanými na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, s príslušným regionálnym ÚVZ.

Cieľová skupina: Odborní a obslužní zamestnanci v ambulantnej a týždennej forme sociálnych služieb, PSS, rodinní príslušníci/opatrovníci PSS, sprevádzajúce osoby. PSS sú oboznámení v zrozumiteľnej podobe v ľahko čitateľnej verzii dokumentov *Postup pri dočasnom opustení zariadenia -vychádzka, vyšetrenie u lekára, úrady a Postup pri návštevách DSS.*

2 Návrat klienta do zariadenia s týždennou a ambulantnou formou sociálnej služby v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s COVID – 19.

2.1 O čom je nutné informovať klienta, sprevádzajúcu osobu pred príchodom do zariadenia

A: ambulantný pobyt

Zariadenie je povinné oboznámiť klientov a rodinných príslušníkov/opatrovníkov klientov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia počas poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19
- obmedzení v súvislosti so zhromažďovaním ľudí pred vstupom do budovy ambulantného zariadenia a minimalizovaním času sprevádzajúcej osoby klienta strávený pred zariadením len na nevyhnutné odovzdanie a vyzdvihnutie klienta od zamestnanca pred vstupom do/východom z budovy zariadenia.
- povinnosti zariadenia zabezpečiť organizáciu pohybu osôb v prípade ich zvýšenej koncentrácie pred zariadením pri dodržaní rozstupu 2 metre a o povinnosti týkajúcej sa všetkých osôb (okrem detí a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce) počas príchodu do zariadenia dodržiavať povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka).
- možnosti vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia (vstupná chodba, šatňa) vzhľadom k cieľovej skupiny, ktorej zariadenie poskytuje sociálne služby.



- tom, že pri **prvom vstupe** do zariadenia zamestnanec, klient a sprevádzajúca osoba klienta vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 05./*. Je potrebné počítať s možným časovým zdržaním.
- Zariadenie si vyhradzuje právo pri doporučení časového harmonogramu pri návrate klientov do zariadenia z dôvodu primárnych preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.
- tom, že pri každodennom vstupe do zariadenia je nutné zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu každého klienta, zamestnanca zariadenia ako aj sprevádzajúcej osoby. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Zariadenie zabezpečuje pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú dezinfekciu rúk.

B: týždenný pobyt

Zariadenie je povinné oboznámiť klientov a rodinných príslušníkov/opatrovníkov klientov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia počas poskytovania sociálnej služby týždennou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19
- obmedzení v súvislosti so zhromažďovaním ľudí pred vstupom do budovy zariadenia a minimalizovaním času sprevádzajúcej osoby klienta strávený pred zariadením len na nevyhnutné odovzdanie a vyzdvihnutie klienta od zamestnanca pred vstupom do/východom z budovy zariadenia.
- povinnosti zariadenia zabezpečiť organizáciu pohybu osôb v prípade ich zvýšenej koncentrácie pred zariadením pri dodržaní rozstupu 2 metre a o povinnosti týkajúcej sa všetkých osôb (okrem detí a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce) počas príchodu do zariadenia dodržiavať povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka).
- možnosti vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia (vstupná chodba, šatňa) vzhľadom k cieľovej skupiny, ktorej zariadenie poskytuje sociálne služby.
- tom, že pri **prvom vstupe** do zariadenia zamestnanec, klient a sprevádzajúca osoba klienta vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 05./*. Je potrebné počítať s možným časovým zdržaním.
- tom, že pri **prvom vstupe** do zariadenia poverený zamestnanec vykoná PSS **Rapid Diagnostic Test ako preventívne vstupné diagnostické vyšetrenie na COVID-19**. Test bude vykonávaný každému klientovi osobitne vo vyhradených priestoroch zariadenia. Zariadenie si vyhradzuje právo na časový harmonogram pri návrate klientov do zariadenia z dôvodu primárnych preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

- tom, že pri každom vstupe do zariadenia je nutné zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu každého klienta, zamestnanca zariadenia ako aj sprevádzajúcej osoby. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Zariadenie zabezpečuje pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú dezinfekciu rúk.

2.2 Dôležité informácie o Rapid Diagnostic Teste

Rapid Diagnostic Test COVID-19 IgG/IgM kazetový rýchlotest je imunochromatický test na rýchle kvalitatívne zisťovanie rozdielov v prítomnosti imunoglobulínu M, a imunoglobulínu G, tzv. IgM, IgG protilátok voči COVID-19, resp. koronavírusu SARS-COV-2 ako reakcie imunitného systému na prítomnosť infekcie v tele testovanej osoby. Poverený zamestnanec zariadenia realizuje test z kapilárnej krvi. Výsledok z testu detekujú červeno sfarbené pružky na kazete po prebehnutí príslušnej reakcie s tzv. reagentom. Detekcia protilátok pritom závisí od množstva tvorby protilátok v tele človeka, čo sa u jednotlivých osôb líši vzhľadom na rôzne faktory, ktorými je celkový stav imunitného systému, vek a pohlavie.

Osoba musí by poučená, že výsledok, ktorý nám vyjde z testu je iba orientačný a hovorí o tom, či imunitný systém tvorí protilátky proti COVID-19.

Test nehovorí o tom, či osoba je alebo nie je infikovaná. V prípade, ak vyjde rýchlotest pozitívny, bude testovanej osobe odporúčané ďalšie viac špecifické testovanie metódou molekulárnej genetiky a to výterom z nosohltana a podnebným oblúkov PCR test.

2.3 Priebeh testu

- testovaná osoba, resp. opatrovník vyplní dotazník *Dotazník pacienta s podozrením na COVID-19./príloha 6/*
- klient si pred testovaním nasadí rúško a vydezinfikuje si ruky
- poverená osoba premeria klientovi teplotu
- poverená osoba vyberie test, ktorý označí menom testovaného, aby nedošlo k zámene
- poverená osoba premasíruje koniec prsta klientovi a vydezinfikuje miesto vpichu
- vpich aplikuje lancetou
- poverená osoba prvú kvapku krvi otrie
- odber krvi sa realizuje kvapkadlom
- poverená osoba po odbere prst opät' vydezinfikuje
- obsah krvi z kvapkadla vytlačí do kazetového testu, priečinok C, následne aplikuje reagent
- výsledok testu sa zobrazí do desiatich minút
- testovaná osoba si vydezinfikuje ruky

3 Presun a prijímanie klientov

Poskytovateľ požaduje pri presune a prijímaní nového klienta potvrdenie o bezinfekčnosti od ošetrojúceho lekára a test na COVID – 19 s negatívnym výsledkom. Pri presune a prijíme klienta postupujeme podľa **Procesu prijímania a prepúšťania**.

4 Príchod klienta a sprevádzajúcej osoby do zariadenia

A. Týždenný pobyt

- Ak je to možné, je potrebné, aby jedného klienta pri príchode do zariadenia sprevádzala iba jedna osoba (rodinný príslušník)
- Klient a sprevádzajúca osoba vstupujú do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava klient a sprevádzajúca osoba rozstup dvoch metrov.
- Pri prvom vstupe do zariadenia vo vstupných priestoroch klient a sprevádzajúca osoba vypíšu **Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 05./** ako i **Dotazník pacienta s podozrením na COVID-19./príloha 06/**
- Pri prvom vstupe do zariadenia poverený zamestnanec vykoná PSS **Rapid Diagnostic Test ako preventívne vstupné diagnostické vyšetrenie na COVID-19**. Test bude vykonávaný každému klientovi osobitne vo vyhradených priestoroch zariadenia. Zariadenie si vyhradzuje právo na časový harmonogram pri návrate klientov do zariadenia z dôvodu primárnych preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.
- Následne v tých istých priestoroch im zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk klienta aj sprevádzajúcej osoby po ktorej vstupujú do priestorov šatne.
- Šatňa je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci pri prezliekaní klienta.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.
- Po príchode klienta do zariadenia (prezuté/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.



B. Ambulantný pobyt

- Klient a sprevádzajúca osoba vstupujú do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava klient a sprevádzajúca osoba rozstup dvoch metrov.
- Pri prvom vstupe do zariadenia vo vstupných priestoroch klient a sprevádzajúca osoba vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 05./*.
- Následne v tých istých priestoroch im zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk klienta aj sprevádzajúcej osoby, po ktorej vstupujú do priestorov šatne.
- Šatňa je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci pri prezliekaní klienta.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.
- Po príchode klienta do zariadenia (prezuté/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.

4.1 Príchod zamestnanca do práce

- Zamestnanci nastupujú do práce len ak nemajú príznaky ochorenia Covid-19. Dodržiavajú všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov /primárne preventívne opatrenia/. Pri vstupe je každému zamestnancovi odmeraná teplota.
- Zamestnanci rešpektujú všeobecné zásady prevencie:
 - Umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu
 - Nedotýkať sa očí, nosa a úst, koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami.
 - Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať.
 - Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky.
 - Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi vami a kýmkoľvek kto kašle alebo kýcha.



- Ak ste chorý, kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby, doma na lôžku sa z ochorenia liečiť v samostatnej izbe.
 - V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.
 - Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.
 - Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
 - Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné. Ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
 - Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.
 - Zamestnanci zo všetkých pracovných činností si majú umývať ruky:
 - ✓ pred odchodom z domu,
 - ✓ pri príchode do práce,
 - ✓ po použití toalety,
 - ✓ po prestávke a denných pracovných činnostiach, pred prípravou jedla a nápojov,
 - ✓ pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
 - ✓ pred odchodom z práce,
 - ✓ pri príchode domov,
 - ✓ po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
 - Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
 - Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať
- Ak je zamestnancovi odmeraná zvýšená teplota (nad 37,5°C) je potrebná izolácia zamestnanca a meranie teploty sa zopakuje po 5 -10 - 15 minútach, ak teplota bude stúpať, je potrebné zamestnanca poslať domov do domácej izolácie a poučiť ho, aby kontaktoval svojho ošetrojúceho lekára a následne informoval svojho nadriadeného o postupe, aký zvolil jeho všeobecný lekár.
 - Ak sa u zamestnanca počas pracovnej zmeny objavia príznaky ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesti kĺbov, svalov, slabosť, únava ...) je zabezpečená izolácia zamestnanca v určenej miestnosti, v závislosti od zdravotného stavu je buď privolaná záchranná zdravotná služba na tiesňovej linke (155 alebo 112) alebo zamestnanec kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup; zároveň je potrebné kontaktovať RÚVZ a informovať ich o danej situácii, a ďalej sa riadiť ich pokynmi.

4.2 Dôležité vymedzenia v priebehu poskytovania sociálnej služby v zariadení s týždennou a ambulantnou formou sociálnej služby v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID – 19.

- Po príchode klienta do zariadenia (prezutí/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.



- Počas dňa sa pravidelne sleduje zdravotný stav klientov a zamestnancov zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej teploty klienta počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú klienta od ostatných klientov, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a odovzdajú jej klienta pred vstupom do zariadenia.
- Po zistení takýchto príznakov nemôže byť klient prijatý opätovne do zariadenia najmenej 48 hodín. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí /sekrecia, kašeľ/ je potrebné zo strany klienta kontaktovať ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe – či, resp. kedy klient môže opäť nastúpiť do zariadenia.
- Zamestnanci a klienti zariadenia sa v interiéri a exteriéri zariadenia (s výnimkou času príchodu do zariadenia) pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, no v kontakte s inou osobou /napr. osoba sprevádzajúca dieťa/ komunikujú povinne s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Toto opatrenie sa nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre klientov tak (v závislosti od priestorových možností poskytovateľa), aby čo najväčšiu časť dňa trávil v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách, resp. uprednostňovať individuálnu prácu s klientom.
- Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny klientov v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu klientov.
- Zariadenie neorganizuje v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie – podujatia s účasťou cudzích osôb, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.
- Odporúča sa dodržiavanie min 2 m odstupov medzi klientmi. Ak je sociálna služba poskytovaná klientom, ktorí nie sú schopní toto opatrenie dodržať, odporúča sa dočasne znížiť počet klientov.
- V čase trvania mimoriadnej situácie spôsobenej ochorením COVID -19 je možné dočasne znížiť počet miest/klientov v zariadení napr. v závislosti od možností a schopností – klientov akceptovať a dodržiavať obmedzenia (odstup, hygienické opatrenia), resp. dočasne sa môže znížiť časový rozsah poskytovanej sociálnej služby pre konkrétnych klientov (menej hodín denne, alebo SS sa bude poskytovať len vo vybraných dňoch v týždni).

4.3 Komunikácia odborného zamestnanca s klientom, rodinným príslušníkom s podozrením na COVID-19

- Počas dňa (prevádzky zariadenia) sa pravidelne sleduje zdravotný stav klientov a zamestnancov zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej



teploty klienta počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú klienta od ostatných klientov, kontaktujú rodinného príslušníka, opatrovníka klienta a odovzdajú mu klienta pred vstupom do zariadenia. Po zistení takýchto príznakov nemôže byť klient prijatý opätovne do zariadenia najmenej 48 hodín. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí /sekrécia, kašeľ/ je potrebné zo strany klienta, resp. opatrovníka klienta kontaktovať ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe – či, resp. kedy klient môže opäť nastúpiť do zariadenia. Pri opätovnom nástupe klienta do zariadenia, zariadenie požaduje písomné doporučenie lekára, že klient môže navštevovať sociálne zariadenie ambulatnou formou.

5 Odchod klienta, sprevádzajúcej osoby zo zariadenia

- Sprevádzajúca osoba vstupuje do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava sprevádzajúca osoba rozstup dvoch metrov.
- Následne vo vstupných priestoroch sprevádzajúcej osobe zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk sprevádzajúcej osoby, po ktorej vstupuje do priestorov šatne.
- Šatňa je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci pri prezliekaní klienta.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.

6 Realizácia návštev vo vonkajších a vnútorných priestoroch zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID - 19

5.1.Príchod návštevy do zariadenia (vrátane vonkajších priestorov)

5.1.1. O čom je nutné informovať pred návštevou

Zariadenie je povinné oboznámiť klientov a návštevníkov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia počas návštevy,
- povinnosti podpísať dokument *Dennú evidenciu návštev v zariadení sociálnych služieb /príloha 01/*, ktorej súčasťou je aj čestné prehlásenie o zdravotnom stave návštevníka a jeho cestovateľskej anamnéze. Na základe opatrení ÚVZ SR OLP/4592/2020 sme povinní archivovať danú evidenciu 30 dní.



Zariadenie odporúča, aby osoby, ktoré spadajú do rizikovej skupiny osôb alebo osoby žijúce v spoločnej domácnosti s osobou v rizikovej skupine, zvažili návštevu zariadenia.

- RIZIKOVÉ SKUPINY OSÔB:

- Starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac
- Osoby s pľúcnou chorobou a s chronickým ochorením srdca a pľúc + ďalšie diagnózy
- Osoby s chronickým ochorením spojeným so zníženou imunitou

5.2.Príchod návštevy do zariadenia (vrátane vonkajších priestorov)

Odporúča sa, **aby bola návšteva vopred dohodnutá**, s cieľom obmedziť zhromažďovanie ľudí pred vstupom do budovy zariadenia a v priestoroch zariadenia (vonkajších aj vnútorných). Návštevy je potrebné nahlásiť vedúcej prevádzky. Na základe týchto opatrení vypracuje zariadenie **Plán návštev /priloha č.02/**, ktorého cieľom je zabezpečiť organizáciu návštev ako i organizáciu dezinfekcie a sanitácie návštevnych priestorov medzi jednotlivými návštevami.

Odporúča sa obmedziť počet osôb pre jedného návštevníka max. 2 osoby a primerane minimalizovať čas trvania návštevy, s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb.

Odporúča sa neumožniť osobám mladším ako 15 rokov navštíviť klienta.

Pri vstupe do zariadenia (vrátane vonkajších priestorov) je nutné každému návštevníkovi **zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu** a zaznamenať vo formulári **Meranie teploty návštevníkom /Príloha 04/** V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia (zvýšená teplota –nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa), **mu nebude umožnený vstup so zariadenia** (ani do vonkajších priestorov).

Pokiaľ návštevník žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, je niektorý príslušník rodiny v karanténe, alebo ak v tomto období on alebo osoba, s ktorou je v blízkom kontakte pricestovala zo zahraničia (z krajiny s vysokým rizikom šírenia ochorenia Covid- 19), rovnako mu nebude umožnený vstup so zariadenia (ani do vonkajších priestorov).

Zariadenie je povinné pre osoby vstupujúce do zariadenia zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, **dezinfekciu rúk a jednorazové návleky na obuv** /len v prípade návštevy vo vnútorných priestoroch/.

5.3.Návšteva vo vonkajších priestoroch zariadenia

Odporúča sa **preferovať realizáciu návštev vo vonkajších priestoroch** (ak je to možné vzhľadom na priestory zariadenia, možnosti klientov – ich zdravotný stav, prípadne aktuálne počasie).

Zariadenie zabezpečuje **dezinfekciu rúk** pre návštevníka a klienta.

Návšteva môže byť realizovaná len vo vyhradených priestoroch. **Návštevník, zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ním, ako aj navštevovaný klient** má počas celej doby návštevy **vhodne prekryté horné dýchacie cesty** (rúško, šál, šatka). Toto opatrenie sa



nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiadúce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.

Zariadenie zabezpečí vymedzenie vonkajšieho priestoru pre návštevy a vybavenie tohto priestoru stolmi a stoličkami pri dodržaní stanoveného odstupu.

Zariadenie je povinné zabezpečiť organizáciu pohybu osôb vo vonkajších priestoroch, tak aby bol **dodržaný odstup medzi jednotlivými návštevami min 5 metrov.**

Po ukončení návštevy je potrebné všetky dotykové plochy (stoly, stoličky) vhodným spôsobom vydezinfikovať.

5.4.Návšteva vo vnútorných priestoroch zariadenia



Po príchode návštevníka do vnútorných priestorov zariadenia je potrebné zabezpečiť **hygienu jeho rúk**, najlepšie s použitím dezinfekčných mydiel alebo gélov a jednorazových papierových utierok, na ktorých likvidáciu je v miestnosti vymedzená nádoba s krytom. Odporúča sa používať jednorazové návleky na obuv prípadne jednorazové rukavice. Návšteva bude realizovaná len vo **vyhradených vnútorných priestoroch**. Návštevník, zamestnanec prichádzajúci do kontaktu s ním, ako aj navštevovaný klient má počas celej doby návštevy **vhodne prekryté horné dýchacie cesty** (rúško, šál, šatka). Toto opatrenie sa nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiadúce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.

Zariadenie je povinné zabezpečiť organizáciu pohybu osôb vo vnútorných priestoroch, tak aby bol dodržaný **odstup medzi jednotlivými návštevami min 2 metre**. Vo vnútorných priestoroch, ktoré **sú menšie ako 15m², môže byť návšteva iba pre jedného klienta** (resp. manželský pár, súrodencov).

5.5. Preventívne opatrenia počas návštev na strane poskytovateľa a návštevníkov

5.5.1. Plán návštev

Návštevníkovi sa odporúča vopred ohlásiť deň a hodinu plánovanej návštevy vedúcej prevádzky. Cieľom tohto opatrenia je zamedziť kumulácii väčšieho počtu návštevníkov v priestoroch vymedzených pre návštevu ako i naplánovať organizáciu dezinfekcie a sanitácie návštevných priestorov medzi jednotlivými návštevami.

Zariadenie si týmto vymedzuje povinnosť na základe individuálnych potrieb klienta ako i prevádzkových možností usmerniť návštevníka ako i klienta o čase a dĺžke trvania návštevy. S touto informáciou bude návštevník rovnako ako i klient vopred oboznámený.

5.5.2 Spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov pre návštevy

V rámci pravidiel prevencie a kontroly infekcií (www.uvzs.sk) a špeciálnych preventívnych opatrení v prevádzke platia tieto pravidlá:

- Aktualizovať hygienicko-epidemiologický plán
- Aktualizovať používané dezinfekčné prostriedky so zameraním na prípravky odporúčané k používaniu v prevencii pred koronavírusom.
- Aktualizovať plán obmeny dezinfekčných prostriedkov
- Aktualizovať plán dezinfekcie so zameraním na:
 - dezinfekciu bežných dotykových plôch v priestore vyhradenom pre návštevy (stolíky, držadlá, madlá, kľučky ... vždy po každej návšteve
 - dezinfekciu priestoru vyhradenom pre návštevy prostredníctvom germicídnych žiaričov s uzatvoreným systémom po dobu 20 – 30 minút po každej návšteve
 - v návštevných priestoroch sa zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré je základným preventívnym opatrením.



- Všetky výkony vzťahujúce sa na sanitáciu a dezinfekciu priestorov pre návštevy sa zapisujú po každom výkone do formulára *Evidencia výkonov sanitácie a dezinfekcie v priestore vyhradenom pre návštevy /príloha 03/*.

5.5.3 Kontrola zdravotného stavu návštevníkov

Pri príchode do zariadenia sa návštevníkovi premeria teplota bezkontaktným teplomerom a zapíše sa do formulára *Meranie teploty návštevníkom /Príloha 04/*.

6. Postup pri realizácii dočasného opustenia zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s vskytom ochorenia CO VID - 19

7 Pribeh činností pri dočasnom opustení zariadenia sociálnych služieb

7.1 O čom je nutné informovať pred dočasným opustením zariadenia sociálnych služieb /vychádzkou, lekársym vyšetrením, úradnou záležitosťou/.

Zariadenie je povinné oboznámiť klientov spôsobom pre nich zrozumiteľným a osoby sprevádzajúce klientov mimo zariadenia o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach, ktoré je potrebné dodržať pri vychádzke, vyšetrení alebo úradnej záležitosti,
- povinnosti podpísať *Dennú evidenciu absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí PSS. /Príloha 07/*, údaje z evidencie svojim podpisom potvrdí určený zodpovedný zamestnanec. Ak to zdravotný stav klienta neumožňuje, zápis do dennej evidencie vykoná určený zamestnanec poskytovateľa a klient evidenciu nepodpisuje.
- Zariadenie odporúča, aby osoby, ktoré spadajú do rizikovej skupiny osôb alebo osoby žijúce v spoločnej domácnosti s osobou v rizikovej skupine, zvažili dočasné opustenie zariadenia.
- RIZIKOVÉ SKUPINY OSÔB:
 - Starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac
 - Osoby s pľúcnou chorobou a s chronickým ochorením srdca a pľúc + ďalšie diagnózy
 - Osoby s chronickým ochorením spojeným so zníženou imunitou

7.2 Preventívne opatrenia pri realizácii dočasného opustenia zariadenia sociálnych služieb s pobytovou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID – 19 /vychádzka, lekárske vyšetrenie, úradná záležitosť/

6.2.1 Plán dočasného opustenia zariadenia

Cieľom tohto opatrenia je pripraviť a informovať klientov a sprevádzajúce osoby o postupe pri realizácii dočasného opustenia zariadenia. V prípade sprievodu je dôležité zo strany



zariadenia zabezpečiť materiálno-technické vybavenie, ako aj plánovať v rámci riadenia ľudských zdrojov prerozdelenie zamestnancov na zmenách, za týmto účelom pracujeme s [Plánom dočasného opustenia zariadenia /príloha č.08/](#).

6.2.2 Preventívne opatrenia

- je možné dočasne opustiť zariadenie len v sprievode zamestnanca zariadenia, dobrovoľníka, prípadne rodinného príslušníka (sprevádzajúce osoby)
- odporúčame dobu pobytu mimo priestorov zariadenia podľa možností minimalizovať
- v prípade, ak sa vychádzka organizuje v skupine, odporúča sa veľkosť skupiny do 5 osôb. Pri spoločných, ako aj samostatných vychádzkach, sa - odporúča vyhnúť sa uzatvoreným priestorom s vyššou koncentráciou osôb (najmä väčšie obchody, prípadne kultúrne zariadenia)
- sprevádzajúce osoby ako aj klienti zariadenia majú počas celej doby dočasného opustenia zariadenia (ak to napr. nevyklučuje charakter vyšetrenia) vhodne prekryté horné dýchacie cesty (rúško, šál, šatka) a odporúča sa používať aj rukavice. Toto opatrenie sa nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť -v takom prípade sa odporúča dobu pobytu mimo priestorov zariadenia minimalizovať
- pri návrate do zariadenia je nutné každému návštevníkovi a sprevádzajúcej osobe zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia (zvýšená teplota –nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécia z nosa), nebude sprevádzajúcej osobe umožnený vstup so zariadenia a klienta je potrebné izolovať od ostatných klientov minimálne po dobu 48 hodín .
- po návrate klienta a zamestnanca do vnútorných priestorov zariadenia je potrebné zabezpečiť hygienu ich rúk najlepšie s použitím dezinfekčných mydiel. Odporúča sa používať len jednorazové papierové utierky.
- ak sa u klienta kedykoľvek po dobu 14 - dní po dočasnom opustení zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19, bezodkladne je izolovaný od ostatných prijímateľov sociálnej služby a ďalší postup je potrebné konzultovať s príslušným regionálnym ÚVZ.
- ak sa u sprevádzajúcej osoby kedykoľvek po dobu 14 - dní po dočasnom opustení



zariadenia objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa a postupuje podľa usmernenia miestne príslušného regionálneho ÚVZ poskytovateľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok (rúško, prípadne rukavice). Aj mimo zariadenia je potrebné primerane rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID- 19, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť, a to najmä:

- umývať si ruky často mydlom a teplou vodou po dobu 20 sekúnd. Ruky si utierať jednorazovou papierovou utierkou. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, je potrebné použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst.
- zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne je zahodiť do koša.
- vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia.
- podľa možnosti dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou.
- nechodiť do oblastí s vysokou koncentráciou ľudí.
- v domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.

6.2.3 Kontrola zdravotného stavu klientov a sprevádzajúcej osoby

Pri vstupe do zariadenia je nutné každému **zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu**. Meranie teploty zaznamenávame vo formulári *Meranie teploty klientom a sprevádzajúcej osobe /Príloha 09/*.

Zariadenie pre osoby vstupujúce do zariadenia zabezpečí pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk a jednorazové rukavice.

7. Organizácia obslužných činností

7.1.Stravovanie klientov

Stravovanie je poskytované stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. V prevádzke Martin sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Jedálny lístok je pripravený na každý týždeň, vedúcou stravovacej prevádzky DSS Méta Martin.

Príprava stravy je realizovaná na prevádzke Martin..

Zamestnanec zodpovedný za výdaj stravy si oblečenie OOPP /plášť, rukavice, rúško/, dôkladne si vydezinfikuje ruky a expeduje stravu.

Odhláška stravy musí byť do 7.00 hodiny aktuálny deň. V prípade neodhlásenia stravy, je možný odber stravy od 13.00 do 14.00 do obedárov, ktoré si klient, sprevádzajúca osoba donesie. Odber stravy do obedárov je potrebné vopred nahlásiť. Klient, sprevádzajúca osoba odovzdá obedár pracovníčke stravovacej prevádzky na vyhradenom mieste.



7.2. Stravovanie externých osôb (dôchodcovia)

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. V prevádzke Martin sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Jedálny lístok je pripravený na každý týždeň, vedúcou stravovacej prevádzky DSS Méta Martin.

Príprava stravy je realizovaná na prevádzke Martin..

Zamestnanec zodpovedný za výdaj stravy si oblečenie OOPP /plášť, rukavice, rúško/, dôkladne si vydezinfikuje ruky a expeduje stravu.

Odhláška stravy musí byť do 7.00 hodiny aktuálny deň. V prípade neodhlásenia stravy, je možný odber stravy od 13.00 do 14.00 do obedárov, ktoré si klient, sprevádzajúca osoba donesie. Odber stravy do obedárov je potrebné vopred nahlásiť. Klient, sprevádzajúca osoba odovzdá obedár pracovníčke stravovacej prevádzky na vyhradenom mieste.

7.3. Postup pri výdaji stravy

Postup pri výdaji stravy je organizovaný a realizovaný podľa platného **Prevádzkového poriadku prevádzky Martin** pri dodržaní zvýšených hygienicko-epidemiologických opatrení spočívajúcich vo využití OOPP /rúčka, rukavice, plášť/.

- Sociálny pracovník zabezpečí, aby všetci klienti si dôkladne umyli, prípadne vydezinfikovali ruky
- Za jedným stolom môžu sedieť maximálne 2 klienti. Pri celkovom počte klientov zariadenie má vypracovaný organizačný harmonogram stravovania. Príbor pre stravníkov je balený v servítke.
- Medzi jednotlivými výdajmi jedla prebehne dôkladná dezinfekcia stolov, po ktorej následne sa stoly pripravujú pre príjem stravy ďalšej skupine. Počas celého výdaja stravy, v jedálni je zapnutý uzavretý germicídny žiarič zabezpečujúci dezinfekciu priestorov.
- Presun jednotlivých skupín organizačne zabezpečuje inštruktor sociálnej rehabilitácie a to tak, aby v týchto priestoroch nedochádzalo k združovaniu väčšieho počtu osôb.

7.4. Upratovanie

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia upravuje **Prevádzkový poriadok prevádzky** a **Proces upratovania a prania** o čom robí zápis do **Evidencie o vykonanej činnosti** /upravený v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19/.

Pracovné výkony vid' **Záznam z výkonov preventívnych opatrení v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19/príloha 10/** budú pracovníčky prevádzkového úseku vykonávať mimoriadne až do odvolania. Pre mimoriadny zápis slúži uvedený formulár.

Upratovanie a dezinfekciu priestorov a zariadení na osobnú hygienu zabezpečuje určený zamestnanec v OOPP.

Dezinfekcia sa vykonáva vždy dvojfázovým postupom, to znamená, že všetky plochy a predmety, ktoré sa budú dezinfikovať, sa najprv dôkladne zbavia zvyškov nečistôt – mechanicky sa očistia, a až potom sa pristúpi k samotnému výkonu dezinfekcie.

Dezinfekcia všetkých povrchov účelových zariadení, podláh, zariadení na osobnú hygienu (WC, umývadlá, sprchy) sa vykonáva zásadne mokrou cestou – dezinfekčnými roztokmi.

Dezinfekčné prostriedky sú pravidelne kvôli rezistencii striedané.

Dezinfekčný roztok sa pripravuje čerstvý pre každú pracovnú zmenu rozpustením odmeraného (odváženého) množstva dezinfekčného prostriedku vo vode čo najkratší čas pred použitím. Jeho výmena sa vykonáva denne a podľa stupňa znečistenia biologickým materiálom.

Účinnosť dezinfekčného roztoku sa dosiahne zvýšením teploty vody, do ktorej sa dezinfekčný prípravok riedi. Na zvýšenie účinnosti dezinfekčného prostriedku sa na riedenie používa:

- pri jódových prípravkoch voda o teplote 35 °C,
- pri fenolových prípravkoch a organických amóniových zlúčeninách voda o teplote 50 až 60 °C,
- pri aldehydových, chlórových prípravkoch a peroxozlúčeninách studená voda.

Pri predmetoch a plochách kontaminovaných krvou, hnisom, slinami alebo iným biologickým materiálom v prípade ručnej mechanickej očisty predchádza dezinfekcia prostriedkom s vírus-inaktivačným účinkom.

Po dôkladnej dezinfekcii priestorov zariadenia sa následne použije mobilný uzatvorený germicídny žiarič.

7.5.Zber špinavej bielizne

Vzhľadom na okolnosti spojené s poskytovaním sociálnej služby s týždennou a ambulantnou formou sociálnej služby v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID - 19 na prevádzke Martin, zber, pranie ako aj úprava bielizne nebude realizovaná podľa štandardných postupov podľa **Prevádzkového poriadku prevádzky Martin**

8. Odborné činnosti v čase uvoľnenia opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19

Odborní pracovníci prostredníctvom **Procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie** aktivizujú prirodzené zdroje klienta v starostlivosti o seba a domácnosť prostredníctvom denných, záujmových a sociálnych aktivít realizovaných v plánovaných intervaloch počas celého kalendárneho roka.

Odborní pracovníci prostredníctvom **Procesu sociálneho poradenstva** kvalifikovane posúdia povahu problému klienta a/alebo jeho rodiny a poskytnú im základné informácie o možnostiach riešenia ich problému, odporúčia a sprostredkujú odbornú pomoc ako aj



iných foriem a druhov sociálnych služieb. Kvalifikovane zistia príčinu vzniku, charakteru a rozsahu problémov klienta a/alebo jeho rodiny a poskytnutú konkrétnu odbornú pomoc. Odborní pracovníci vykonávajúci v DSS Méta opatrovateľsko - ošetrovateľské úkony, sú povinní postupovať podľa vypracovaných opatrovateľsko-ošetrovateľských štandardov k jednotlivým úkonom, ktoré sú súčasťou dokumentu ***Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony*** a sú zodpovední za dodržiavanie celého obsahu štandardu od prípravy prostredia a klienta cez samotný proces úkonu po kritérium výsledku tak, aby bol splnený cieľ vykonávaného štandardu Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony sú súčasťou dokumentačnej zložky OPA-OŠE úkonov v DSS Méta.

9. Informačná povinnosť

9.1. Informačná povinnosť klienta

Ak sa u klienta, sprevádzajúcej osoby klienta kedykoľvek objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa.

9.2. Informačná povinnosť zariadenia

Ak sa v zariadení objaví nákaza Covid 19 u ktoréhokoľvek klienta, prípadne zamestnanca poskytovateľ je povinný kontaktovať a informovať o tejto skutočnosti všetkých PSS, opatrovníkov PSS, ktorým bola poskytnutá sociálna služba na prevádzke Martin. Poskytovateľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.

10. Súvisiace podklady a dokumenty

- Aktuálne informácie na www.ruvz.sk
- Návod na použitie germicídnych žiaričov
- Krízový plán pri riadení činnosti zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení
- Proces upratovania a prania
- Proces prijímania a prepúšťania
- Proces sociálneho poradenstva
- Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie