



**Postup pri umožnení návratu, presunu a prijímania prijímateľov sociálnej služby v zariadení s celoročnou a ambulantnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s COVID-19**

Verzia	01	Platná od	15.06.2020
Revízia	00	Platná od	
Počet výtlačkov	05	Registratúrna značka	RN
Výtlačok	01	Riaditeľka DSS Méta	
Výtlačok	02	Manažérka kvality DSS Méta	
Výtlačok	03	Vedúca prevádzky L, ZPB	
Výtlačok	04	Vedúca zdravotného úseku prevádzky Lipovec	
Výtlačok	05	Vedúca sociálneho úseku prevádzky Lipovec	

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Daniela Červeňová	Mgr. Erika Krebesová
Funkcia	Manažérka kvality	Riaditeľka DSS Méta
Dátum	15.06.2020	15.06.2020
Podpis		



## OBSAH

<b>1</b>	<b>CIEĽ</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NÁVRAT KLIENTA DO ZARIADENIA S CELOROČNOU A AMBULANTNOU FORMOU SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S COVID – 19.</b>	<b>3</b>
2.1	O ČOM JE NUTNÉ INFORMOVAŤ KLIENTA, SPREVÁDZAJÚCU OSOBU PRED PRÍCHODOM DO ZARIADENIA	3
2.2	DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE O RAPID DIAGNOSTIC TESTE	5
2.3	PRIEBEH TESTU	5
<b>3</b>	<b>PRESUN A PRIJÍMANIE KLIENTOV</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>PRÍCHOD KLIENTA A SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY DO ZARIADENIA</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>PRÍCHOD ZAMESTNANCA DO PRÁCE</b>	<b>7</b>
5.1	DÔLEŽITÉ VYMEDZENIA V PRIEBEHU POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ S TÝŽDENNOU A AMBULANTNOU FORMOU SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID – 19.	8
5.2	KOMUNIKÁCIA ODBORNÉHO ZAMESTNANCA S KLIENTOM, RODINNÝM PRÍSLUŠNÍKOM S PODOZRENÍM NA COVID-19	9
<b>6</b>	<b>ODCHOD KLIENTA A SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY ZO ZARIADENIA V AMBULANTNOM POBYTE</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ORGANIZÁCIA OBSLUŽNÝCH ČINNOSTÍ</b>	<b>10</b>
7.1	STRAVOVANIE	10
7.2	POSTUP PRI VÝDAJI STRAVY	10
7.3	UPRATOVANIE	11
7.4	ZBER ŠPINAVEJ BIELIZNE	12
<b>8</b>	<b>ODBORNÉ ČINNOSTI V ČASE UVOĽNENIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>PREVENTÍVNE OPATRENIA V ČASE UVOĽŇOVANIA OPATRENÍ SÚVISIACICH S VÝSKYTOM OCHORENIA COVID-19</b>	<b>12</b>
9.1	SPÔSOB DEZINFEKČIE A SANITÁCIE PRIESTOROV ZARIADENIA	12
9.2	KONTROLA ZDRAVOTNÉHO STAVU KLIENTOV, SPREVÁDZAJÚCEJ OSOBY KLIENTA A ZAMESTNANCOV	13
<b>10</b>	<b>INFORMAČNÁ POVINNOSŤ</b>	<b>13</b>
10.1	INFORMAČNÁ POVINNOSŤ KLIENTA	13
10.2	INFORMAČNÁ POVINNOSŤ ZARIADENIA	13
<b>11</b>	<b>SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY</b>	<b>14</b>



## 1 Cieľ

Cieľom tohto dokumentu je upraviť základné podmienky pri umožnení návratu, presunu a prijímania prijímateľov sociálnej služby v zariadení s celoročnou a ambulantnou formou sociálnych služieb v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s COVID – 19 pri dôslednom dodržaní hygienicko-epidemiologického režimu a opatrení za účelom zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19, v súlade s bodom 1 písm. f) opatrenia ÚVZ.

Toto usmernenie upravuje iba tie opatrenia, ktoré sú nad rámec bežného chodu zariadení v prípade potreby poskytovateľ konzultuje organizačné postupy súvisiace s aktuálnymi hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ SR, vydanými na zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19, s príslušným regionálnym ÚVZ.

Cieľová skupina: Odborní a obslužní zamestnanci v ambulantnej a celoročnej forme sociálnych služieb, PSS, rodinní príslušníci/opatrovníci PSS, sprevádzajúce osoby

## 2 Návrat klienta do zariadenia s celoročnou a ambulantnou formou sociálnej služby v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s COVID – 19.

### 2.1 O čom je nutné informovať klienta, sprevádzajúcu osobu pred príchodom do zariadenia

#### A: ambulantný pobyt

Zariadenie je povinné oboznámiť klientov a rodinných príslušníkov/opatrovníkov klientov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia počas poskytovania sociálnej služby ambulantnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19
- obmedzení v súvislosti so zhromažďovaním ľudí pred vstupom do budovy zariadenia a minimalizovaním času sprevádzajúcej osoby klienta strávený pred zariadením len na nevyhnutné odovzdanie a vyzdvihnutie klienta od zamestnanca pred vstupom do/východom z budovy zariadenia.
- povinnosti zariadenia zabezpečiť organizáciu pohybu osôb v prípade ich zvýšenej koncentrácie pred zariadením pri dodržaní rozstupu 2 metre a o povinnosti týkajúcej sa všetkých osôb (okrem detí a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce) počas príchodu do zariadenia dodržiavať povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka).
- možnosti vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia (vstupná chodba, návštevná miestnosť) vzhľadom k cieľovej skupiny, ktorej zariadenie poskytuje sociálne služby.
- tom, že pri prvom vstupe do zariadenia zamestnanec, klient a sprevádzajúca osoba klienta vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*



*prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 01./*. Je potrebné počítať s možným časovým zdržaním.

- Zariadenie si vyhradzuje právo pri doporučení časového harmonogramu pri návrate klientov do zariadenia z dôvodu primárnych preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.
- tom, že pri každodennom vstupe do zariadenia je nutné zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu každého klienta, zamestnanca zariadenia ako aj sprevádzajúcej osobe. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Zariadenie zabezpečuje pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú dezinfekciu rúk.

### **B: celoročný pobyt**

Zariadenie je povinné oboznámiť klientov a rodinných príslušníkov/opatrovníkov klientov o:

- aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatreniach v zariadení a celkovej organizácii chodu zariadenia počas poskytovania sociálnej služby celoročnou formou v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19
- obmedzení v súvislosti so zhromažďovaním ľudí pred vstupom do budovy zariadenia a minimalizovaním času sprevádzajúcej osoby klienta strávený pred zariadením len na nevyhnutné odovzdanie a vyzdvihnutie klienta od zamestnanca pred vstupom do/východom z budovy zariadenia.
- povinnosti zariadenia zabezpečiť organizáciu pohybu osôb v prípade ich zvýšenej koncentrácie pred zariadením pri dodržaní rozstupu 2 metre a o povinnosti týkajúcej sa všetkých osôb (okrem detí a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce) počas príchodu do zariadenia dodržiavať povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka).
- možnosti vstupu sprevádzajúcej osoby do vnútorných priestorov zariadenia (vstupná chodba, návštevná miestnosť) vzhľadom k cieľovej skupine, ktorej zariadenie poskytuje sociálne služby.
- tom, že pri **prvom vstupe** do zariadenia zamestnanec, klient a sprevádzajúca osoba klienta vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 01./*. Je potrebné počítať s možným časovým zdržaním.
- tom, že pri **prvom vstupe** do zariadenia poverený zamestnanec vykoná PSS **Rapid Diagnostic Test ako preventívne vstupné diagnostické vyšetrenie na COVID-19**. Test bude vykonávaný každému klientovi osobitne vo vyhradených priestoroch zariadenia. Zariadenie si vyhradzuje právo na časový harmonogram pri návrate klientov do zariadenia z dôvodu primárnych preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

- tom, že pri každom vstupe do zariadenia je nutné zmerať bezkontaktným teplomerom teplotu každého klienta, zamestnanca zariadenia ako aj sprevádzajúcej osobe. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Zariadenie zabezpečuje pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú dezinfekciu rúk.

## 2.2 Dôležité informácie o Rapid Diagnostic Teste

Rapid Diagnostic Test COVID-19 IgG/IgM kazetový rýchlotest je imunochromatický test na rýchle kvalitatívne zisťovanie rozdielov v prítomnosti imunoglobulínu M, a imunoglobulínu G, tzv. IgM, IgG protilátok voči COVID-19, resp. koronavírusu SARS-COV-2 ako reakcie imunitného systému na prítomnosť infekcie v tele testovanej osoby. Poverený zamestnanec zariadenia realizuje test z kapilárnej krvi. Výsledok z testu detekujú červeno sfarbené pružky na kazete po prebehnutí príslušnej reakcie s tzv. reagentom. Detekcia protilátok pritom závisí od množstva tvorby protilátok v tele človeka, čo sa u jednotlivých osôb líši vzhľadom na rôzne faktory, ktorými je celkový stav imunitného systému, vek a pohlavie.

Osoba musí by poučená, že výsledok, ktorý nám vyjde z testu je iba orientačný a hovorí o tom, či imunitný systém tvorí protilátky proti COVID-19.

Test nehovorí o tom, či osoba je alebo nie je infikovaná. V prípade, ak vyjde rýchlotest pozitívny, bude testovanej osobe odporúčané ďalšie viac špecifické testovanie metódou molekulárnej genetiky a to výterom z nosohltana a podnebným oblúkov PCR test.

## 2.3 Priebeh testu

- testovaná osoba, resp. opatrovník vyplní dotazník *Dotazník pacienta s podozrením na COVID-19./príloha 02/*
- klient si pred testovaním nasadí rúško a vydezinfikuje si ruky
- poverená osoba premeria klientovi teplotu
- poverená osoba vyberie test, ktorý označí menom testovaného, aby nedošlo k zámene
- poverená osoba premasíruje koniec prsta klientovi a vydezinfikuje miesto vpichu
- vpich aplikuje lancetou
- poverená osoba prvú kvapku krvi otrie
- odber krvi sa realizuje kvapkadlom
- poverená osoba po odbere prst opäť vydezinfikuje
- obsah krvi z kvapkadla vytlačí do kazetového testu, priečinok C, následne aplikuje reagent
- výsledok testu sa zobrazí do desiatich minút
- testovaná osoba si vydezinfikuje ruky



### 3 Presun a prijímanie klientov

Poskytovateľ požaduje pri presune a prijímaní nového klienta potvrdenie o bezinfekčnosti od ošetrojúceho lekára a test na COVID – 19 s negatívnym výsledkom. Pri presune a prijímaní klienta postupujeme podľa *Procesu prijímania a prepúšťania*.

### 4 Príchod klienta a sprevádzajúcej osoby do zariadenia

#### A. Celoročný pobyt

- Ak je to možné, je potrebné, aby jedného klienta pri príchode do zariadenia sprevádzala iba jedna osoba (rodinný príslušník)
- Klient a sprevádzajúca osoba vstupujú do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava klient a sprevádzajúca osoba rozstup dvoch metrov.
- **Pri prvom vstupe** do zariadenia vo vstupných priestoroch klient a sprevádzajúca osoba vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 01./ ako i Dotazník pacienta s podozrením na COVID-19./príloha 02/*
- Pri prvom vstupe do zariadenia poverený zamestnanec vykoná PSS **Rapid Diagnostic Test ako preventívne vstupné diagnostické vyšetrenie na COVID-19**. Test bude vykonávaný každému klientovi osobitne vo vyhradených priestoroch zariadenia. Zariadenie si vyhradzuje právo na časový harmonogram pri návrate klientov do zariadenia z dôvodu primárnych preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.
- Následne v tých istých priestoroch im zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk klienta aj sprevádzajúcej osoby, po ktorej vstupujú do priestorov návštevných miestností.
- Návštevná miestnosť je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci klientovi.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.
- Po príchode klienta do zariadenia (prezúti/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.

## B. Ambulantný pobyt

- Klient a sprevádzajúca osoba vstupujú do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava klient a sprevádzajúca osoba rozstup dvoch metrov.
- Pri prvom vstupe do zariadenia vo vstupných priestoroch klient a sprevádzajúca osoba vypíšu *Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze prijímateľa sociálnej služby (ďalej len „klient“) a osôb, s ktorými je v styku /príloha 01./*
- Následne v tých istých priestoroch im zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk klienta aj sprevádzajúcej osoby, po ktorej vstupujú do priestorov návštevných miestností.
- Návštevná miestnosť je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci pri prezliekaní klienta.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.
- Po príchode klienta do zariadenia (prezuté/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.

## 5 Príchod zamestnanca do práce

- Zamestnanci nastupujú do práce, len ak nemajú príznaky ochorenia Covid-19. Dodržiavajú všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov /primárne preventívne opatrenia/. Pri vstupe je každému zamestnancovi odmeraná teplota.
- Zamestnanci rešpektujú všeobecné zásady prevencie
  - Umývať si ruky často mydlom a vodou najmenej 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu
  - Nedotýkať sa očí, nosa a úst. Koronavírus sa môže preniesť kontaminovanými rukami.
  - Zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zlikvidovať.
  - Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky.
  - Dodržiavať vzdialenosť najmenej dva metre medzi sebou a kýmkoľvek, kto kašeľ alebo kýcha.
  - Ak je zamestnanec chorý, kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup liečby. Liečiť sa doma na lôžku z ochorenia v samostatnej izbe.
  - V domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov.
  - Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.





- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné. Ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Zamestnanci zo všetkých pracovných činností si majú umývať ruky:

- ✓ pred odchodom z domu,
  - ✓ pri príchode do práce,
  - ✓ po použití toalety,
  - ✓ po prestávke a denných pracovných činnostiach, pred prípravou jedla a nápojov,
  - ✓ pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
  - ✓ pred odchodom z práce,
  - ✓ pri príchode domov,
  - ✓ po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
  - Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať
- Ak je zamestnancovi odmeraná zvýšená teplota (nad 37,5°C) je potrebná izolácia zamestnanca a meranie teploty sa zopakuje po 5 -10 - 15 minútach, ak teplota bude stúpať, je potrebné zamestnanca poslať domov do domácej izolácie a poučiť ho, aby kontaktoval svojho ošetrojúceho lekára a následne informoval svojho nadriadeného o postupe, aký zvolil jeho všeobecný lekár.
  - Ak sa u zamestnanca počas pracovnej zmeny objavia príznaky ochorenia (horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesti kĺbov, svalov, slabosť, únava ...) je zabezpečená izolácia zamestnanca v určenej miestnosti, v závislosti od zdravotného stavu je buď privolaná záchranná zdravotná služba na tiesňovej linke (155 alebo 112) alebo zamestnanec kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára, ktorý určí ďalší postup; zároveň je potrebné kontaktovať RÚVZ a informovať ich o danej situácii, a ďalej sa riadiť ich pokynmi.

### **5.1 Dôležité vymedzenia v priebehu poskytovania sociálnej služby v zariadení s týždennou a ambulantnou formou sociálnej služby v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID – 19.**

- Po príchode klienta do zariadenia (prezuté/prezlečení) je potrebné zabezpečiť hygienu rúk (postačujúce je dôkladné umytie rúk, prípadne dezinfekcia rúk). Odporúča sa nepoužívať textilné uteráky, ale jednorazové papierové utierky.
- Počas dňa sa pravidelne sleduje zdravotný stav klientov a zamestnancov zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej teploty klienta počas pobytu v





zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú klienta od ostatných klientov, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a odovzdajú jej klienta pred vstupom do zariadenia.

- Po zistení takýchto príznakov nemôže byť klient prijatý opätovne do zariadenia najmenej 48 hodín. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí /sekrecia, kašeľ/ je potrebné zo strany klienta kontaktovať ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe – či, resp. kedy klient môže opäť nastúpiť do zariadenia.
- Zamestnanci a klienti zariadenia sa v interiéri a exteriéri zariadenia (s výnimkou času príchodu do zariadenia) pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, no v kontakte s inou osobou /napr. osoba sprevádzajúca dieťa/ komunikujú povinne s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Toto opatrenie sa nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre klientov tak (v závislosti od priestorových možností poskytovateľa), aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách, resp. uprednostňovať individuálnu prácu s klientom.
- Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny klientov v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu klientov.
- Zariadenie neorganizuje v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie – podujatia s účasťou cudzích osôb, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.
- Odporúča sa dodržiavanie min 2 m odstupov medzi klientmi. Ak je sociálna služba poskytovaná klientom, ktorí nie sú schopní toto opatrenie dodržať, odporúča sa dočasne znížiť počet klientov.
- V čase trvania mimoriadnej situácie spôsobenej ochorením COVID -19 je možné dočasne znížiť počet miest/klientov v zariadení napr. v závislosti od možností a schopností – klientov akceptovať a dodržiavať obmedzenia (odstup, hygienické opatrenia), resp. dočasne sa môže znížiť časový rozsah poskytovanej sociálnej služby pre konkrétnych klientov (menej hodín denne, alebo SS sa bude poskytovať len vo vybraných dňoch v týždni).

## **5.2 Komunikácia odborného zamestnanca s klientom, rodinným príslušníkom s podozrením na COVID-19**

- Počas dňa (prevádzky zariadenia) sa pravidelne sleduje zdravotný stav klientov a zamestnancov zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa príznakov respiračného ochorenia alebo zvýšenej teploty klienta počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú klienta od ostatných klientov, kontaktujú rodinného príslušníka, opatrovníka klienta a odovzdajú mu klienta pred vstupom do zariadenia. Po zistení takýchto príznakov nemôže byť klient



prijatý opätovne do zariadenia najmenej 48 hodín. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí /sekrécia, kašeľ/ je potrebné zo strany klienta, resp. opatrovníka klienta kontaktovať ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe – či, resp. kedy klient môže opäť nastúpiť do zariadenia. Pri opätovnom nástupe klienta do zariadenia, zariadenie požaduje písomné doporučenie lekára, že klient môže navštevovať sociálne zariadenie ambulantnou formou.

## **6 Odchod klienta a sprevádzajúcej osoby zo zariadenia v ambulantnom pobyte**

- Sprevádzajúca osoba vstupuje do zariadenia s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). V prípade zvýšenej koncentrácie dodržiava sprevádzajúca osoba rozstup dvoch metrov.
- Následne vo vstupných priestoroch sprevádzajúcej osobe zamestnanec odmeria bezkontaktným teplomerom telesnú teplotu. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia -zvýšená teplota –nad 37,2 °C (alebo v závislosti od zdravotného znevýhodnenia klienta), kašeľ, sekrécia z nosa klienta alebo zamestnanca, im nebude umožnený vstup do zariadenia. Meranie teploty sa vykonáva denne.
- Nasleduje dezinfekcia rúk sprevádzajúcej osoby, po ktorej vstupuje do priestorov šatne.
- Šatňa je vymedzený priestor, kde sa môže sprevádzajúca osoba zdržiavať za účelom poskytnutia nevyhnutnej pomoci pri prezliekaní klienta.
- Sprevádzajúca osoba rešpektuje odporúčania zariadenia nevstupovať do ostatných priestorov zariadenia.

## **7 Organizácia obslužných činností**

### **7.1 Stravovanie**

Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. V prevádzke Lipovec sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Jedálny lístok je pripravený na každý týždeň, vedúcou stravovacej prevádzky DSS Méta, prevádzka Lipovec. Príprava stravy je realizovaná na prevádzke Lipovec.

Zamestnanec zodpovedný za výdaj stravy si oblečenie OOPP /plášť, rukavice, rúško/, dôkladne si vydezinfikuje ruky a expeduje stravu.

### **7.2 Postup pri výdaji stravy**

Postup pri výdaji stravy je organizovaný a realizovaný podľa platného **Prevádzkového poriadku prevádzky Lipovec** pri dodržaní zvýšených hygienicko-epidemiologických opatrení spočívajúcich vo využití OOPP /rúška, rukavice, plášť/.

- Pracovník sociálneho úseku zabezpečí, aby všetci klienti si dôkladne umyli, prípadne vydezinfikovali ruky

- Za jedným stolom môžu sedieť maximálne 2 klienti. Pri celkovom počte klientov zariadenie má vypracovaný organizačný harmonogram stravovania.
- Medzi jednotlivými výdajmi jedla prebehne dôkladná dezinfekcia stolov, po ktorej následne sa stoly pripravujú pre príjem stravy ďalšej skupine. Počas celého výdaja stravy sa odporúča v jedálni využiť uzavretý germicídny žiarič zabezpečujúci dezinfekciu priestorov.
- Presun jednotlivých skupín organizačne zabezpečuje pracovník sociálneho úseku a to tak, aby v týchto priestoroch nedochádzalo k združovaniu väčšieho počtu osôb.

### 7.3 Upratovanie

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia upravuje *Prevádzkový poriadok prevádzky a Proces upratovania a prania* o čom robí zápis do *Evidencie o vykonanej činnosti* /upravený v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19/.

Pracovné výkony vid' *Záznam z výkonov preventívnych opatrení v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19/príloha 03/* budú pracovníčky prevádzkového úseku vykonávať mimoriadne až do odvolania. Pre mimoriadny zápis slúži uvedený formulár.

Upratovanie a dezinfekciu priestorov a zariadení na osobnú hygienu zabezpečuje určený zamestnanec v OOPP.

Dezinfekcia sa vykonáva vždy dvojfázovým postupom, to znamená, že všetky plochy a predmety, ktoré sa budú dezinfikovať, sa najprv dôkladne zbavia zvyškov nečistôt – mechanicky sa očistia, a až potom sa pristúpi k samotnému výkonu dezinfekcie.

Dezinfekcia všetkých povrchov účelových zariadení, podláh, zariadení na osobnú hygienu (WC, umývadlá, sprchy) sa vykonáva zásadne mokrou cestou – dezinfekčnými roztokmi.

Dezinfekčné prostriedky sú pravidelne kvôli rezistencii striedané.

Dezinfekčný roztok sa pripravuje čerstvý pre každú pracovnú zmenu rozpustením odmeraného (odváženého) množstva dezinfekčného prostriedku vo vode čo najkratší čas pred použitím. Jeho výmena sa vykonáva denne a podľa stupňa znečistenia biologickým materiálom.

Účinnosť dezinfekčného roztoku sa dosiahne zvýšením teploty vody, do ktorej sa dezinfekčný prípravok riedi. Na zvýšenie účinnosti dezinfekčného prostriedku sa na riedenie používa:

- pri jódových prípravkoch voda o teplote 35 °C,
  - pri fenolových prípravkoch a organických amóniových zlúčeninách voda o teplote 50 až 60 °C,
  - pri aldehydových, chlórových prípravkoch a peroxozlúčeninách studená voda.
- Pri predmetoch a plochách kontaminovaných krvou, hnisom, slinami alebo iným biologickým materiálom v prípade ručnej mechanickej očisty predchádza dezinfekcia prostriedkom s vírus-inaktivačným účinkom.



Po dôkladnej dezinfekcii priestorov zariadenia sa následne použije mobilný uzatvorený germicídny žiarič.

#### 7.4 Zber špinavej bielizne

Vzhľadom na okolnosti spojené s poskytovaním sociálnej služby s celoročnou a ambulantnou formou sociálnej služby v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID - 19 na prevádzke Lipovec, zber, pranie ako aj úprava bielizne bude realizovaná podľa štandardných postupov **Prevádzkového poriadku prevádzky Lipovec ako i Procesu upratovania a prania** za dodržania špecifických opatrení hygienicko-epidemiologických opatrení.

### 8 Odborné činnosti v čase uvoľnenia opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19

Odborní pracovníci prostredníctvom **Procesu individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie** aktivizujú prirodzené zdroje klienta v starostlivosti o seba a domácnosť prostredníctvom denných, záujmových a sociálnych aktivít realizovaných v plánovaných intervaloch počas celého kalendárneho roka.

Odborní pracovníci prostredníctvom **Procesu sociálneho poradenstva** kvalifikovane posúdia povahu problému klienta a/alebo jeho rodiny a poskytnú im základné informácie o možnostiach riešenia ich problému, odporúčia a sprostredkujú odbornú pomoc ako aj iných foriem a druhov sociálnych služieb. Kvalifikovane zistia príčinu vzniku, charakteru a rozsahu problémov klienta a/alebo jeho rodiny a poskytnutú konkrétnu odbornú pomoc.

Odborní pracovníci vykonávajúci v DSS Méta opatrovateľsko - ošetrovateľské úkony, sú povinní postupovať podľa vypracovaných opatrovateľsko-ošetrovateľských štandardov k jednotlivým úkonom, ktoré sú súčasťou dokumentu **Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony** a sú zodpovední za dodržiavanie celého obsahu štandardu od prípravy prostredia a klienta cez samotný proces úkonu po kritérium výsledku tak, aby bol splnený cieľ vykonávaného štandardu Opatrovateľsko-ošetrovateľské úkony sú súčasťou dokumentačnej zložky OPA-OŠE úkonov v DSS Méta.

### 9 Preventívne opatrenia v čase uvoľňovania opatrení súvisiacich s výskytom ochorenia COVID-19

#### 9.1 Spôsob dezinfekcie a sanitácie priestorov zariadenia

V rámci pravidiel prevencie a kontroly infekcií ([www.uvzsr.sk](http://www.uvzsr.sk)) a špeciálnych preventívnych opatrení v prevádzke platia tieto pravidlá:

- Aktualizovať hygienicko-epidemiologický plán
- Aktualizovať používané dezinfekčné prostriedky so zameraním na prípravky odporúčané k používaniu v prevencii pred koronavírusom.



- Aktualizovať plán obmeny dezinfekčných prostriedkov
- Aktualizovať plán dezinfekcie so zameraním na:
  - dezinfekciu bežných dotykových plôch v priestore zariadenia
  - dezinfekciu priestorov zariadenia prostredníctvom germicídnych žiaričov s uzatvoreným systémom po dobu 20 – 30
  - zabezpečenie pravidelného vetrania, ktoré je základným preventívnym opatrením
- Zamestnanci a klienti zariadenia sa v interiéri a exteriéri zariadenia (s výnimkou času príchodu do zariadenia) pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, no v kontakte s inou osobou /napr. osoba sprevádzajúca dieťa/ komunikujú povinne s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Toto opatrenie sa nevzťahuje na deti a klientov, u ktorých to vzhľadom na ich znevýhodnenie nie je možné alebo žiaduce, ktorí nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- Odporúča sa organizovať činnosti pre klientov tak (v závislosti od priestorových možností poskytovateľa), aby čo najväčšiu časť dňa trávili v exteriéri zariadenia a zabezpečiť organizáciu ich činností v oddelených menších skupinách, resp. uprednostňovať individuálnu prácu s klientom. Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny klientov v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu klientov.
- Zariadenie neorganizuje v čase mimoriadnej situácie žiadne spoločenské akcie – podujatia s účasťou cudzích osôb, pri ktorých dochádza k združovaniu väčšieho počtu osôb.

## **9.2 Kontrola zdravotného stavu klientov, sprevádzajúcej osoby klienta a zamestnancov**

Pri príchode do zariadenia ako aj počas dňa sa klientom, sprevádzajúcej osobe klienta a zamestnancom premeria každý deň teplota bezkontaktným teplomerom.

## **10 Informačná povinnosť**

### **10.1 Informačná povinnosť klienta**

Ak sa u klienta, sprevádzajúcej osoby klienta kedykoľvek objavia príznaky nákazy ochorením COVID – 19, bezodkladne o tom informuje poskytovateľa.

### **10.2 Informačná povinnosť zariadenia**

Ak sa v zariadení objaví nákaza Covid 19, u ktoréhokoľvek klienta, prípadne zamestnanca poskytovateľ je povinný kontaktovať a informovať o tejto skutočnosti všetkých PSS, opatrovníkov PSS, ktorým bola poskytnutá sociálna služba na prevádzke Martin. Poskytovateľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie aktuálnych hygienicko-epidemiologických opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR, vydaných na zamedzenie šírenia ochorenia COVID- 19, hygienických odporúčaní a používanie osobných ochranných pomôcok.



## **11 Súvisiace podklady a dokumenty**

- Aktuálne informácie na [www.ruvz.sk](http://www.ruvz.sk)
- Návod na použitie germicídnych žiarivov
- Krízový plán pri riadení činnosti zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení
- Proces upratovania a prania
- Proces prijímania a prepúšťania
- Proces sociálneho poradenstva
- Proces individuálneho plánovania s programom sociálnej rehabilitácie
- Prevádzkový poriadok Domov sociálnych služieb Méta, Pod Kanálom 5/6, Lipovec
- Prevádzkový poriadok pracovne Domov sociálnych služieb Méta, Pod Kanálom 5/6, Lipovec